

UCHWAŁA NR XXXIII.0006.241.2017
RADY GMINY SIENNICA
z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1390 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) Rada Gminy Siennica, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała nr XI/73/2011 Rady Gminy Siennica z dnia 17 listopada 2011r. zmieniona Uchwałą Nr XI/84/2011 Rady Gminy Siennica z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Wójta w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały, zachowuje swój status.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. 1. Wójt Gminy Siennica pisemnie występuje do Podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica, zwanym dalej Zespołem.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

3. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem, a Podmiotami, o których mowa ust. 1-2.

§ 2. 1. Członkowie Zespołu są powoływani w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Siennica spośród osób pisemnie zgłoszonych przez Podmioty, o których mowa w § 1.

§ 3. Członków Zespołu odwołuje Wójt Gminy Siennica w drodze zarządzenia, z właszej inicjatywy lub na umotywowany wniosek:

- a) Przewodniczącego Zespołu,
- b) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- c) członka Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu i Zastępca Przewodniczącego Zespołu wybierani są spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 5. 1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:

- a) któregośkolwiek z członków Zespołu;
- b) Wójta Gminy Siennica.

2. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji i nie wymaga podejmowania w tej sprawie uchwały.

4. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami § 4.

5. Zapisy niniejszego paragrafu zawarte w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia pod nieobecność Zastępcy Przewodniczącego, z właszej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie, mailem lub telefonicznie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu,
- opis przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięć,
- podpis osoby prowadzącej posiedzenie członków Zespołu.

5. Do protokołu z posiedzenia Zespołu załącza się listę obecności.

§ 7. 1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Liczebność grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

3. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, poszerzenia w składzie Zespołu następują w trybie wskazanym dla jego powołania.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy.

