

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0050.13.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 13 kwietnia 2012 r.

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Siennica na rok szkolny 2012/2013

Przystępując do tworzenia arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor powinien w pierwszej kolejności kierować się zapisami obowiązującego prawa oraz zapoznać się szczegółowo z poniższymi wytycznymi na rok szkolny 2012/2013.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, szkoły ponadgimnazjalnej i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Siennica stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siennica,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka oddziału przedszkolnego.

3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

II. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2012/2013.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacji szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego szkoły. Projekt arkusza organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii/etyki, (religia nadal jest elementem ramowego planu nauczania, realizowana na tych samych zasadach co dotychczas tj. 2 godz. tygodniowo- rozporządzenie o nauczaniu etyki i religii),

- c) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
 - d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.
2. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
 3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć **25 uczniów**.
 4. Liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż **30 uczniów**.
 5. W przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Wójt Gminy Siennica.
 6. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole.
 7. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informacje o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły.
 8. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela należy przeznaczyć w szczególności na:
 - a) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów,
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - c) zajęcia przygotowujące do egzaminów,
 - d) opiekę świetlicową,
 - e) zajęcia artystyczne,
 - f) zajęcia rekreacyjno – sportowe.
 9. Dyrektor szkoły określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin dla poszczególnych form zgodnie z określonymi w Rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Podjęte decyzje dyrektor uwzględnia w tworzonym arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2012/2013, biorąc pod uwagę godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
 10. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektorzy szkół dostosowują do planu organizacyjnego placówki.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych gminie Siennica, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni są na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.
2. Absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt.1.
3. Nauczyciele emeryci, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za

zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa –krótszy niż jeden rok szkolny (urlony macierzyńskie, zwolnienia chorobowe).

4. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
5. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.
6. Zaleca się przyznawanie zatrudnionym nauczycielom większej ilości godzin, a w razie konieczności możliwości uzupełnienia etatu w innych placówkach oświatowych podległych Gminie Siennica.
7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
2. Ilość etatów administracyjno – obsługowych należy planować ze wskaźnikiem 0,50 etatu na oddział przeliczeniowy (26 uczniów). W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu norma ta może być zmieniona.

IV. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w zarządzeniu roku szkolnego, umieszczane są w kolejnych aneksach. Dyrektor jest zobowiązany zgłaszać je do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian.
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy w Siennicy do 27 kwietnia 2012 r.
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja 2012 r.
4. Dyrektorzy zobowiązani są do 20 sierpnia 2012 r. dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy w Siennicy uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do Urzędu Gminy w Siennicy następujące dokumenty:
 - a. dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną,
 - b. szkolny plan nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne stanowiący załącznik Nr 1 do „Wytycznych..”,
 - c. wykaz kadry pedagogicznej – stanowiący Załącznik Nr 2 do „Wytycznych...”,
 - d. wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań – stanowiący Załącznik Nr 3 do „Wytycznych...”.

- e. w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- f. w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania stanowiące Załącznik Nr 4 do „Wytycznych...”,
- g) wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do „Wytycznych...”.
- i) Po otrzymaniu zatwierdzonego arkusza organizacji pracy placówki na rok szkolny 2012/2013 dyrektorzy szkół niezwłocznie dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Siennica nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej .