

Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi w 2011 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Temat w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi w 2011 r.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Siennica,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7

Współpraca Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Gminy realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Siennica na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidzianych lub realizowanych w 2011r. zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - b) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy.
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów uchwał związanych z profilem działalności tych organizacji.
5. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
6. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego.
7. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - c) organizację przez Gminę lub współdziałanie Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2011 określa się zadania z zakresu:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) organizacji imprez i zawodów sportowych w różnych dyscyplinach,
 - b) wspieranie udziału sportowców reprezentujących Gminę w zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,

- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 9

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na rok kalendarzowy 2011.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Siennica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł., a zadanie publiczne zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta w tym trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć, w danym roku kalendarzowym, kwoty 20.000zł. Ponadto wysokość środków finansowych przeznaczonych ogółem w tym trybie przez Wójta nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje określa uchwała budżetowa Rady Gminy na 2011r.

Rozdział X **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12

Gmina Siennica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2011r. utworzony został na bazie projektu programu po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwałą Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Wójt Gminy jako formę konsultacji projektu programu współpracy wybrał zamieszczenie projektu na stronie internetowej Gminy www.ugsienica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugsiennica.bip.org.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy www.ugsiennica@poczta.fm

Termin przeprowadzenia konsultacji ustalono od dnia 14.01.2011r. do dnia 31.01.2011r. W tym terminie istnieje możliwość składania opinii i uwag do projektu programu.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Wójta Gminy,
 - b) pracownicy Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych – wyznaczeni przez Wójta Gminy,
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).
3. Na wniosek Wójta w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu powiązań, o których mowa w ust. 8. W przypadku zaistnienia w/w powiązań, członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.
10. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty zgodnie z ustawą.
11. Przy rozpatrywaniu ofert brana jest pod uwagę między innymi: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
12. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
13. Przewodniczący Komisji konkursowej przedkłada Wójtowi rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.

14. Wójt podejmuje decyzję o udzielenie zlecenia oraz dofinansowaniu.

Rozdział XIII
Postanowienia ogólne

§ 15

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

WÓJT
Grzegorz Zieliński