

**Umowa  
o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy  
do celów służbowych**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Siennicy, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Wójt – Grzegorz Zieliński, a Panem/Panią ..... zamieszkałym(łą) ..... zatrudnionym(ną) w Urzędzie Gminy w Siennicy na stanowisku ..... zwanym(ną) dalej „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, stanowiącym jego własność, współwłasność lub pozostający w jego użytkowaniu\* pojazdem (samochodem, motocyklem, motorowerem)\* marki ..... model ....., rok produkcji ....., o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... zwanego dalej „pojazdem prywatnym”.
2. Pracownik zobowiązuje się, używać „pojazdu prywatnego” do celów służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy wjazdach lokalnych, a Pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2

Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów „pojazdu prywatnego” wjazdach lokalnych wynoszący .....kilometrów.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać pracownikowi koszty używania „pojazdu prywatnego” do celów określanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 km przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia przez pracownika, na stanowisku pracy ds. organizacyjno-kadrowych, pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego pojazdu do celów, określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, rodzaj, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno być ponadto zatwierdzone przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.
5. Pracodawca może wezwać Pracownika do uzupełnienia oświadczenia o wykaz wykonywanych w danym miesiącu jazd lokalnych z uwzględnieniem danych dotyczących celu, trasy (miejsce wyjazdu i miejsce przyjazdu), czasu (data i godzina wyjazdu oraz data i godzina przyjazdu) i liczby przejechanych kilometrów (wg wskazań licznika). Wykaz powinien być potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego.

#### § 4

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o:

- 1) zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 2) zaistnieniu zmiany stanu technicznego pojazdu,
- 3) zbyciu pojazdu,
- 4) zaistnieniu innych, niż wymienione w punktach b) i c) okoliczności uniemożliwiających eksploatację prywatnego pojazdu.

#### § 5

Koszty dojazdu do i z miejsca pracy nie podlegają zwrotowi.

#### § 6

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował „pojazdem prywatnym” do celów, określanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 5

Pracodawca może odmówić zwrotu kosztów używania pojazdu do celów służbowych w przypadku:

- 1) złożenia oświadczenia nie zawierającego wszystkich wymaganych przez Pracodawcę danych,
- 2) złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe dane,
- 3) nie złożenia wykazu wykonanych jazd lokalnych na warunkach określonych w § 3 ust. 5

#### § 6

Umowa rozwiązuje się:

- a) z dniem rozwiązania umowy o pracę ,
- b) za zgodą obu stron w każdym czasie (za porozumieniem stron),
- c) za 14-dniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez każdą ze stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. ( Dz. U Nr 27, poz. 271 z późn. zm), Kodeksu cywilnego, oraz postanowienia Zarządzenia Nr OK.120.9.2011 Wójta Gminy Siennica z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie używania przez pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Pracodawca, a 1 egzemplarz Pracownik .

.....  
(podpis Pracodawcy)

.....  
(podpis Pracownika)

\* ) niepotrzebne skreślić