

UMOWA Nr2015

dniu 2015 r. w Siennicy pomiędzy:
Gminą Siennica, mającą swą siedzibę w Siennicy ul. Kobielska 1,
posiadającą NIP: 822-214-71-62, zwaną dalej w treści umowy
ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:

Grzegorz Zieliński - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie Danuty Zwierz - Skarbnika Gminy

a

..... z siedzibą: REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla następujących miejscowości gminy Siennica: Bestwiny, Lasomin, Kąty, Dłużew, Wólka Dłużewska, Majdan, Nowy Starogród, Starogród – Część 4, stosownie do podjętej Uchwały Rady Gminy Siennica Nr IV.0007.32.2015 z dnia 26 marca 2015r.

2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy:

- zebranie materiałów wyjściowych,
- opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej,
- przygotowanie projektów obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu zagospodarowania,
- analiza wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazów tych wniosków oraz uzasadnienia dla wniosków nieuwzględnionych,
- naniesienie wniosków na podkłady geodezyjne,
- analiza „zgodności“ złożonych wniosków ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Siennica
- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- opracowanie koncepcji projektu planu zagospodarowania,
- wewnętrzna dyskusja na opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy),
- korekta koncepcji i opracowanie projektu planu,
- opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu (w tym reprezentowanie Wójta przy przeprowadzaniu uzgodnień i uzyskiwaniu opinii do projektów m. in. przed gminną komisją urbanistyczno - architektoniczną),
- analiza uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii,
- korekta projektu planu i przygotowanie wersji do wyłożenia do publicznego wglądu,
- przygotowanie projektów ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu do wglądu,
- udział w dyskusji publicznej, oraz co najmniej 1 dzień w tygodniu w trakcie wyłożenia projektu do wglądu,
- analiza uwag wniesionych do projektu, wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta,
- korekta projektu planu zagospodarowania i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- opracowanie wykazu uwag,
- przedstawienie radnym projektu planu na komisjach stałych Rady Gminy Siennica,
- udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan zagospodarowania,

- opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235.),
- przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem (2 egz.:oryginał + kopia),
- przygotowanie uchwały do publikacji w dzienniku urzędowym,
- ewentualne przygotowanie skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody.

W przypadku ponownienia procedury - ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności.

3. Opracowanie miejscowego planu, o którym mowa w ust.1 sporządzone będzie w skali wymaganej zapisami ustawowymi, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym przywołanej w ust. 1 uchwały Rady Gminy Siennica.

4. Zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siennica, dla miejscowości Bestwiny, Lasomin, Kąty, Dłużew, Wólka Dłużewska, Majdan, Nowy Starogród, Starogród będzie zgodny z „Harmonogramem czynności i płatności”, stanowiącym załącznik do umowy.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy strony Wykonawcy będzie, spełniający warunki określone w art. 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r.,poz. 199 j.t. ze zm.),

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 j.t. ze zm.),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.),

- ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 z późn.zm.)

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) – dotyczy przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

- przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez plan miejscowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

1) wykonanie poszczególnych etapów opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, stanowiącym załącznik do umowy,

2) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych gminy Siennica (Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań ekofizjograficznych dla studium, a także pozostałych dokumentów strategicznych dla gminy Siennica),

3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko oraz pisemnego podsumowania, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach

oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r., poz.1235 ze zm.),

4) sporządzenie: inwentaryzacji, opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

5) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy Siennica, w sesjach Rady Gminy Siennica, poświęconych tej tematyce, w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu oraz w dyżurach podczas wyłożenia projektu do publicznego wglądu – co najmniej 1 dzień w tygodniu,

6) uczestnictwo w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania,

7) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowywania planu,

2. Wykonawca wykona końcowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-4, w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach : tekst w formacie tekstowym *.doc, rysunki i plan w formacie JPEG – standard kompresji statycznych obrazów rastrowych, przy minimalnej kompresji, z zachowaniem jak najwyższej jakości oraz w formacie pdf, oraz w postaci wektorowej w następujących ilościach:

a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkami w formie kolorowego wydruku w skali 1:5000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,

b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu - w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa oraz 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w kolorze w skali 1:5000; a także: inwentaryzację urbanistyczną, opracowanie ekofizjograficzne, prognozę oddziaływania na środowisko i prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - po 1 egz. w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD,

c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie, w skali 1:5000; 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,

d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwała wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na płycie CD oraz w wersji elektronicznej na płycie CD sporządzona w formacie zgodnym z wytycznymi do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego; 2 egz. projektu planu w formie wydruków z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali wymaganej ustawą oraz 1 egz. projektu planu w formie wydruków z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:5000

e) po uchwaleniu planu przez Radę Gminy w Siennicy, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 4 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Mazowieckiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. uchwały wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na płycie CD oraz w wersji elektronicznej na płycie CD sporządzona w formacie zgodnym z wytycznymi do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, 2 egz. uchwały wraz z załącznikami w formie wydruków z rysunkami w formie kolorowego wydruku w skali wymaganej ustawą oraz 2 egz. dokumentacji formalno - prawnej (oryginał i kopia)

f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: - 2 egz. planu w formie kolorowych wydruków w skali 1:5000 w tym 1 egz. planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowanego i oprawionego w listwy umożliwiające jego zawieszenie, oraz 2 egzemplarze zapisu cyfrowego na płycie CD; 1 egzemplarz planu w wersji umożliwiającej jego zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy; 3 egz. w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 3 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD; 3 egz. w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 3 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD + 1 egzemplarz planu miejscowego wraz z załącznikami – w celu przekazania Staroście,

Wersje elektroniczne na płytach CD rysunków projektów i miejscowego planu – zostaną sporządzone w skali wymaganej obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
4. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem projektu miejscowego planu.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy materiałów wejściowych:
 - 1) mapa zasadnicza w postaci wektorowej oraz ewidencyjną w postaci wektorowej pozyskaną na podstawie wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, o którym mowa w rozporządzeniu z dnia 27.09.2005r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 04.03.2010r.).
 - 2) kopia obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siennica – w wersji elektronicznej,
 - 3) kopia obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Siennica i innych niezbędnych dokumentów strategicznych gminy Siennica – w wersji elektronicznej.
6. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość dostępu do wykonywanych opracowań projektowych.
7. Zamawiający pokryje koszty związane z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.

§ 3

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1-4, w terminie miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokonywane będą odbiory częściowe i odbiór końcowy, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem do umowy.
2. Z odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokoły. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia opracowania lub jego wadliwego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jego wykonania lub usunięcia wad, a także obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Przedmiot umowy i poszczególne przekazane egzemplarze projektu planu stają się własnością Zamawiającego, z chwilą przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym.

5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i poszczególnych egzemplarzy projektów planów.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT % w kwocie: złotych (słownie: złotych).

2. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę 3 faktur częściowych i faktury końcowej, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem do umowy, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo odbiorczego zakończenia danego etapu prac i przekazaniu przez Wykonawcę materiałów, które powstały na danym etapie prac.

3. Wynagrodzenie płatne w 2015 r. nie przekroczy kwoty wynikającej z realizacji I etapu.

4. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 7

1. Płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-4 jest Zamawiający.

2. Należności wynikające z faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, dowodów zapłaty podwykonawcom należnego im wynagrodzenia (m.in. oświadczeń podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie) oraz protokołu odbioru poszczególnych etapów opracowania, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Dniem zapłaty należności wynikającej z faktury jest data uznania rachunku Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru poszczególnych etapów opracowania.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła (zrealizowany przedmiot umowy) przez 24 miesiące. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-4, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

4) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 7% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym

kosztów.

4. Zamawiający ma prawo do potrącania, z wystawionych przez Wykonawcę faktur, kwot w wysokości wynikających z zapisów ust. 2 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, poprzez wystawienie stosownej noty, stanowiącej podstawę obciążenia Wykonawcy i dokonanie potrącenia.

5. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad.

6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy kwotę naliczonej kary umownej.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w planie miejscowym w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.

8. O zauważonych wadach w opracowaniu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.

9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniu, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;

2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;

3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

4) nie rozpoczęcia prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn, jak również nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac nad zmianą planu na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:

1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

b) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu,

c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

d) w następstwie, wykraczających poza terminy określone w KPA, procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,

e) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:

a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług.

3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:

a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,

b) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

c) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia brutto. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie.....zł w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od potwierdzenia należytego wykonania usługi.

§ 12

1. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I PŁATNOŚCI

Lp.	Czynności	Termin	Płatności
1.	<p style="text-align: center;">I ETAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - zebranie materiałów wejściowych, - opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej, - przygotowanie projektów obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu zagospodarowania, - analiza wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – opracowanie wykazów tych wniosków oraz uzasadnienia dla wniosków nieuwzględnionych, - naniesienie wniosków na podkłady geodezyjne, - analiza „zgodności“ złożonych wniosków ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Siennica - sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, - opracowanie koncepcji projektu planu zagospodarowania, - wewnętrzna dyskusja na opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy), - korekta koncepcji i opracowanie projektu planu, - opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, - opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, - opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, 		40%

	<p style="text-align: center;">II ETAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu (w tym reprezentowanie Wójta przy przeprowadzaniu uzgodnień i uzyskiwaniu opinii do projektów m. in. przed gminną komisją urbanistyczno - architektoniczną), - analiza uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii, - korekta projektu planu i przygotowanie wersji do wyłożenia do publicznego wglądu, 		20%
	<p style="text-align: center;">III ETAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie projektów ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu do wglądu, - udział w dyskusji publicznej, oraz co najmniej 1 dzień w tygodniu w trakcie wyłożenia projektu do wglądu, - analiza uwag wniesionych do projektu, wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta, - korekta projektu planu zagospodarowania i przygotowanie wersji do uchwalenia, - opracowanie wykazu uwag, - przedstawienie radnym projektu planu na komisjach stałych Rady Gminy Siennica, - udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan zagospodarowania, - opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235.), - przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej, obejmującej problematykę 		20%

	wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem (2 egz.:oryginał + kopia),		
	<p style="text-align: center;">IV ETAP</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie uchwały do publikacji w dzienniku urzędowym, - ewentualne przygotowanie skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody. 		20%