

Umowa Partnerska

W celu realizacji Projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji solarnych w budynkach mieszkalnych mieszkańców gminy na obszarze powiatów:

W dniu 2010 r. w została zawarta intencyjna Umowa Partnerska

pomiędzy:

1. Gminą z siedzibą w
ul.....NIP.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Beneficjentem/Liderem Projektu, a

2. Gminą z siedzibą w
ul.....NIP.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Partnerem, a

3. Gminą..... z siedzibą w
ul.NIP.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Partnerem.

§1.

Zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja Projektu pt.
realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego; Priorytetu Nr IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Projektu, określonego w § 1 ust. 1. Strony przewidują, że realizacja Projektu będzie trwała od do r.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa na rzecz realizacji przedmiotowego Projektu oraz zasady współpracy Lidera z Partnerami.

§2

Obowiązki Stron

Strony umowy zobowiązują się do:

1. Przedłożenia do dnia 2010r. Uchwał Rad Gmin dotyczących zobowiązania włączenia do planu budżetów roku 2011 aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu.
2. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami.
3. Udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań związanych z realizacją Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
4. Niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań.
5. Poddania się kontroli lub audytowi przeprowadzanym przez Lidera Projektu w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, w tym:
 - 1) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców,
 - 2) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców.
6. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu.
7. Przedstawiania Liderowi sprawozdań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu.
8. Gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami uczestników Projektu.

§3.

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Strony postanawiają, że Liderem projektu będzie Gmina reprezentowana przez
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy dofinansowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą.

3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego jako Instytucją Pośredniczącą,
 - 2) koordynowanie, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w §1 pkt.1,
 - 3) zapewnienie równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu,
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu,
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami,
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej,
 - 9) przedkładanie sprawozdań z realizacji Projektu,
 - 10) gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.
4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnerów akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
5. Lider Projektu gwarantuje trwałość finansową i organizacyjną Projektu.

§4.

Prawa i obowiązki Partnerów

1. Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partnerzy zobowiązują się do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela w pracach komisji przetargowej.

§5.

Finansowanie przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt Projektu wynosi brutto zł w tym:
 - 1) kwota dofinansowania

- 2) wydatki kwalifikowane brutto zł.
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji Projektu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
3. Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich założy rachunek bankowy w celu dokonywania operacji finansowych w ramach Projektu.
4. Wszelkie przepływy finansowe będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu.
5. Partnerzy ponosić będą następujące koszty związane z realizacją Projektu:
 - 1) Koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej na terenie gminy w wysokości równoważnej niezbędnemu udziałowi własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
 - 2) Koszty promocji projektu w wysokości równoważnej niezbędnemu udziałowi własnego ustalonego w umowie o dofinansowanie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają indywidualnie płatności za opracowanie dokumentacji technicznej, aplikacyjnej, promocję projektu, obsługę Stron w celu koordynacji działań, prowadzenie koordynacji prac projektowych u każdej ze Stron, wsparcie komunikacyjne oraz logistyczne dla każdej ze Stron w całym procesie przygotowania i realizacji Projektu.
7. Lider dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminie 30 dni po otrzymaniu w pełnej wysokości kwoty dofinansowania określonej w umowie w ramach realizowanego Projektu

§6.

Warunki realizacji i wygaszenia Umowy

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają, że modelem działania Partnerstwa będzie system liniowy. Powołana zostaje Grupa Robocza, w jej skład wchodzi po 1 przedstawicielu każdej z organizacji partnerskich. Obradom i pracom Grupy przewodniczy przedstawiciel Lidera Projektu. Zespół jest ciałem decyzyjnym i monitorującym w zakresie realizacji Projektu. Jej spotkania odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według bieżących potrzeb, w dogodnym czasie i miejscu dla wszystkich jej członków. Spotkania Grupy są protokołowane przez protokolanta. Spotkania Grupy zwołuje Przewodniczący. Wszystkie decyzje Grupy zapadają w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, niezależnie od liczby osób obecnych na posiedzeniu Grupy, prawidłowo zawiadomionych. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Grupy Roboczej.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w

ramach Partnerstwa:

- 1) o terminach i programie spotkań Grupy przedstawiciele Partnerów będą powiadamiani drogą emailową co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Grupy. Przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić emailem swój udział,
 - 2) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Partnerzy będą komunikować się drogą emailową poprzez listę wysyłkową zawierającą adresy wszystkich Partnerów i/lub telefonicznie.
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
- 1) końcowa ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez: Lidera Projektu,
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują podsumowanie kwartalnych raportów merytorycznych.
4. Strony przyjmują następujący system audytu wewnętrznego w ramach Partnerstwa:
- 1) bieżącą kontrolę nad realizacją Projektu sprawować będzie Lider Projektu,
 - 2) na posiedzeniach Grupy Roboczej przedstawiciel Lidera Projektu będzie przedstawiał raport z bieżącej realizacji Projektu, który będzie akceptowany przez Grupę.
5. Za realizację budżetu i jego prawidłowe wydatkowanie w ramach Projektu odpowiada wyłącznie Lider Projektu.
6. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą zrealizowania Projektu określonego w §1 ust. 1 niniejszej Umowy na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
7. Umowa Partnerstwa nie może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu.

§7.

Warunki formalne

1. Lider Projektu i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór dostawców towarów i usług będzie się odbywał zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Każdy z Partnerów niniejszej Umowy będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej w przypadku wyboru dostawcy.
4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.
5. Majątek powstały w wyniku realizacji będzie należał do Partnerów niniejszej Umowy.

§8.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Roboczej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Umowa rozwiązuje się w przypadku nie uzyskania środków w ramach przedmiotowego Projektu, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera o nie uwzględnieniu wniosku aplikacyjnego.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Lidera Projektu i Partnerów oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt. 2 Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. § 5 ust. 5 pkt. 2 wchodzi w życie z dniem podpisania umowy na dofinansowanie w ramach RPO WM działanie 4.3 Ochrona powietrza, energetyka.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu

- 1..... 2.....
- 3.....

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Zwierz

