

**UMOWA NR 272.....2021(wzór)**

***Zakup wraz z montażem wyposażenia meblowego dla zadania pn.: Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Kultury oraz Urzędu Gminy w miejscowości Siennica***

w dniu ..... 2021 r. w Siennicy, pomiędzy: **Gminą Siennica, z siedzibą w Siennicy ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, NIP 822 214 71 62**, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Pana Stanisława Duszczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Renaty Nowakowskiej**

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej zwanej ustawa Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli do nowej siedziby Urzędu Gminy zlokalizowanej przy ul. Mińskiej w Siennicy. Zamówienie obejmuje dostawę mebli do następujących pomieszczeń:
  - 1) kasa;
  - 2) kuchnia;
  - 3) sekretariat;
  - 4) gabinet Wójta
  - 5) gabinet Zastępcy Wójta;
  - 6) gabinet Skarbnika;
  - 7) gabinet sekretarza;
  - 8) 12 pokoi biurowych;
  - 9) pokój referatu księgowości;
  - 10) pokój ds. podatków;
  - 11) sala konferencyjna;
  - 12) hol.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do Specyfikacji warunków Zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w przeciągu 3 dni licząc od daty zgłoszenia do odbioru,

- 2) Dokonanie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 umowy,
- 3) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....

## 2. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, nieużywane, nie poddawane naprawom oraz wolne od wad.
- 2) Dostawę i montaż należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną.
- 3) W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia i utrzymania ogólnego porządku na terenie obiektu.
- 4) Naprawić wszelkie uszkodzenia w budynku powstałe w trakcie i w wyniku realizacji zamówienia.
- 5) Odpowiedzialność za ochronę środowiska w miejscu dostarczenia i w jego otoczeniu, podjęcie odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do miejsca dostarczenia przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi; po zakończeniu dostarczenia przywrócić je do stanu pierwotnego.
- 6) Zgłosić Zamawiającemu zakończenie dostarczenia przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji proponowanego wyposażenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do proponowanych elementów wyposażenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego projektu technologicznego każdego z mebli oraz przedstawienia próbek materiałów, które mają być użyte do produkcji.
- 9) Dostawy próbek muszą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 10) Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) Zamawiający zatwierdzi próbki materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku niezatwierdzenia próbek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – 2 dni robocze na ponowne przedstawienie próbek materiałów.
- 12) W przypadku niezgodnienia z Zamawiającym ostatecznego projektu technologicznego każdego z mebli, niedostarczenia próbek materiałów do zatwierdzenia w dodatkowym terminie lub ich niezatwierdzenia w dodatkowym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 2 umowy.
- 13) Dostawy i montaż (poprzez zespolenie poszczególnych (części) mebli ze sobą oraz ich wyregulowanie w miejscu ustawienia) odbywać się będą w godzinach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym. O terminie dokonywania dostaw Wykonawca powiadomi mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy.
- 14) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje także rozładunek, wniesienie do pomieszczeń, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz wywóz i zutylizowanie wszelkich odpadów powstałych w czasie dostawy i montażu oraz uporządkowanie pomieszczeń i terenu po zakończeniu dostawy i montażu.
- 15) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostaw i montażu będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wyposażanego obiektu, wynikające z działań i zaniechań jego własnych lub osób wyznaczonych przez niego do realizacji dostaw i montażu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
- 17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy lub braku jego należytej staranności.

- 18) Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa, atesty – do wglądu na życzenie Zamawiającego.
- 19) Zamawiający wraz z przedmiotem umowy otrzyma od Wykonawcy warunki gwarancji, karty gwarancyjne oraz instrukcje eksploatacji i użytkowania przedmiotów i urządzeń.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy będzie: .....

#### § 4

##### Podwykonawstwo

1. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) Podwykonawcę (-ów) ..... przy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie: ..... /*Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniał Podwykonawców.*
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, wymaga zgody Zamawiającego, nie wymaga zawarcia aneksu. Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy może nastąpić po przedłożeniu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne wynagrodzenie za dotychczas wykonane dostawy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT .....% w kwocie ..... zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze, potwierdzonym protokołem odbioru nie zawierającym żadnych zastrzeżeń co do jakości przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie zrealizowanej dostawy nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego dostawę.
4. Ponieważ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, jest ono stałe i niezmienne. Wykonawca nie będzie żądać jego podwyższenia gdyż obejmuje ono wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski, a w szczególności koszty transportu i ubezpieczenia asortymentu do miejsca przeznaczenia.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń. Faktura VAT zostanie wystawiona i dostarczona nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca do faktury, pod rygorem wstrzymania płatności, w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Dowód potwierdzający zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub
  - 2) Polecenie dokonania cesji na rzecz Podwykonawcy, w oparciu o wcześniej złożoną umowę przelewu wierzytelności. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek a należność wynikająca z faktury, po pomniejszeniu o kwoty przelane na rachunek Podwykonawców zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy. Polecenie cesji musi zostać potwierdzone przez Podwykonawcę.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

11. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności w zakresie terminu płatności.
12. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, NIP 822 214 71 62  
Odbiorca – adresat- płatnik: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

## **§ 6**

### **Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera istotne wady, odbiór przerywa się. Wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę istotnych wad.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczone go asortymentu, Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia i/lub wymiany na wolny od wad.
4. Wykonawca, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnienia brakującego lub/i wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, dostarczając go i dokonując montażu na swój koszt.
5. Naprawy i usunięcia usterek mogą odbywać się w pomieszczeniach Biblioteki, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Jeżeli naprawa będzie musiała nastąpić poza Biblioteką, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport, załadunek i rozładunek oraz ponieść koszty z tym związane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
7. Zakończenie odbioru potwierdzone zostanie Protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Datę podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zapłaci on karę umowną w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy, naliczaną począwszy od 1-go dnia roboczego opóźnienia za każdy dzień opóźnienia, a począwszy od 8-go dnia w wysokości **1%** wartości brutto umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy wraz z montażem przekroczy 15 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ukrytych oraz wad, które wystąpią w okresie gwarancji lub opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po upływie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 5, do dnia usunięcia wad lub wymiany asortymentu na wolny od wad.
4. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **10%** wartości brutto umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1– 5 nie może łącznie przekroczyć **30%** wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Ustanowione w ust. 1 i ust. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5, ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie ..... miesięcy, liczonym od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu karty gwarancyjnej na cały przedmiot umowy.
3. Wykonawca jest jedynym gwarantem na wykonany przedmiot umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, e-mailem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia lub dokona wymiany asortymentu na wolny od wad.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
    - a) działania siły wyższej;
    - b) opóźnień w prowadzonych robotach budowlanych uniemożliwiających przystąpienie do dostawy i montażu mebli będących przedmiotem zamówienia w związku z okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
    - c) opóźnień wynikających z niedostępności materiałów na rynku, w związku z okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w sytuacji:
    - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 3) Zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawcy pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 4) Zmiana danych wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
  - 5) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy Pzp, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy (np. zlecenie, dzieło), które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 (wojewoda może skierować takie polecenie do organów administracji rządowej działających w województwie i państwowych osób prawnych, organów samorządu terytorialnego, samorządowych osób prawnych oraz samorządowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej; Prezes Rady Ministrów natomiast do innych niż wymienione wyżej osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz przedsiębiorców; polecenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu);
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie, w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
    - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego. W takim przypadku strona odstępująca może postanowić, że odstąpienie nie będzie wywierało skutków z mocą wsteczną. Zamawiający zatrzyma wówczas część prac wykonanych do chwili odstąpienia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy wyliczonego w oparciu o cenę prac wynikającą z umowy. W tym celu strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości właściwej do zakresu wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron. Jeśli strony nie postanowią inaczej, Zamawiający zatrzyma prace wykonane do chwili rozwiązania umowy za wynagrodzeniem płatnym na rzecz Wykonawcy za roboty stanowiące odrębną całość. W tym celu strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego wykonawcy wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 23 egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

**KARTA GWARANCYJNA**  
**(gwarancja jakości)**

**Do Zamawiającego:**

Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

**Dotyczy:** .....

**Gwarantem jest Wykonawca :**

.....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:**

Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje dostawy i montaż wykonane na podstawie umowy nr ..... z dnia .....
2. Gwarantem jest Wykonawca (lub każdy z członków konsorcjum na zasadzie solidarnej odpowiedzialności)
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Termin gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru i trwa ..... miesięcy, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w ofercie z dnia .....
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 i § 3 k.c.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto (włącznie z VAT) określonej w umowie nr ..... z dnia ..... za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany, zależnie od żądania Zamawiającego (przy czym żądania te w zależności od przypadku mogą wystąpić łącznie lub samodzielnie do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit c);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.



### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny powinien odbyć się co najmniej raz, na 3 miesiące przed upływem okresu gwarancji.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przeglądów gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **§ 4**

#### **Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 90 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

### **§ 5**

#### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 30 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą odbioru przez Zamawiającego prac związanych z usuwaniem wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

### **§ 6**

#### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu, e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres e-mail ....., nr fax .....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres e-mail ....., nr fax .....
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa nr ..... z dnia ..... oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz cenę ofertową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

### **WYKONAWCA (GWARANT):**

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....

[podpisy osób upoważnionych]