

UMOWA nr (wzór)

Zawarta w dniu w Siennicy, pomiędzy:

Gminą Siennica z siedzibą w Siennicy (05-332), ul. Kołbielska 1, NIP 8222147162 - Urzędem Gminy w Siennicy - reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Siennica - Pana Grzegorza Zielińskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Danuty Zwierz**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica**”, polegające na:
 - 1) Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, wykazanych w rozdziale III pkt 2 siwz, powstałych i zbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Siennica,
 - 2) Wyposażenie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców Gminy zgodnie z rozdziałem III pkt 3 siwz.
 - 3) Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ (dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych w Siennicy oraz 1 bloku w Żakowie zgodnie z rozdziałem III pkt 2 siwz.
 - 4) Wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie.
 - 5) Wyposażenie w kontener KP7 oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Kątach.
 - 6) Wyposażenie w 2 kontenery KP7 Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacjowej w miejscowości Siennica oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstałych z terenu Cmentarza Komunalnego.
 - 7) Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Siennica, przy ul. Kołbielskiej 1, 05-332 Siennica.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w rozdziale III siwz Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

3. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą polegały na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. czynności kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca do wykonania czynności w trakcie realizacji zamówienia, określonych w ust. 3, zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące te czynności.
5. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w ust. 4 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez

adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;

9. Niespełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 3, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 9 ust. 4 lit. h wzoru umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 3) zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - 4) zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
 - 5) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu wschodniego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
 - 6) zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady biodegradowalne odebrane od mieszkańców Gminy Siennicy w całości przekazywane będą do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów zlokalizowanych na terenie regionu wschodniego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania rocznego sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za dany rok kalendarzowy, przekazywanego do Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Mazowieckiego Inspektora Ochrony Środowiska.
5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający oraz mieszkańcy nieruchomości będą mogli się bezpośrednio skontaktować w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 13.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 – 4, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
8. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt 5 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazanie ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, szczególności do:
 - 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
 - 2) Przekazywania w formie elektronicznej lub papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

§ 7

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
 - a) ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje,
 - b) ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Apteki z podziałem na poszczególne frakcje,
 - c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, wraz z dowodami.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie j uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raporty wymienione w ust.1 sporządzane z podziałem na poszczególne frakcje oddzielnie dla miejsc wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1 i w pkt 4 oraz w pkt 2 i pkt 3, a także pkt 6 i pkt 5; muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym wraz z fakturami za wykonaną usługę.
4. Wykonawca do przekazywanego raportu obowiązany jest załączać oświadczenie o tym iż zebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady biodegradowalne odebrane od mieszkańców Gminy Siennicy w całości przekazywane zostały do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie regionu warszawskiego.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi brutto (całkowita cena oferty brutto), w tym zł VAT (.....%), z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:
..... brutto, w tym:
 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Siennica zł brutto;
 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT z załączonym oświadczeniem. Faktura VAT musi zawierać dwie pozycje Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Siennica i Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanych na fakturach VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wystawionych zgodnie z § 8 ust. 3.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1 ust. 1, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
10. W związku z wskazanymi w § 12 ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 Umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w każdym kwartale. Zamawiający wyliczy Wykonawcy z tego tytułu wysokość kary w sposób określony w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Karę umowną o której mowa w ust.1 oblicza się odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a) recyklingu , przygotowania do ponownego użyci i odzysku frakcji papieru, metali, szkła i tworzyw sztucznych
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania
3. Kary umowne o których mowa w ustępie 1 i 2 oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowywania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - c) w wysokości 200 zł za każdy dzień nieodebrania lub odebrania odpadów z co najmniej jednej nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy. w terminie niezgodnym z harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł oraz ilości dni opóźnienia w odbiorze odpadów.
 - d) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
 - e) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - f) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek mieszania odebranych odpadów komunalnych.
 - g) w wysokości 200 zł za niewyposażenie w pojemnik/kontener lub nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, apteki, 1 bloku - Dom Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ (dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie, Domu Pomocy Społecznej w Kątach, Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacyjnej w miejscowości Siennica, Urzędu Gminy w Siennicy na zasadach określonych w siwz.
 - h) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 1 ust. 4 lub niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów o których mowa w § 1 ust. 8, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w §1 ust. 4, w wysokości 1 000 zł.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny oferty brutto, o której mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w §7 ust. 1 za grudzień 2017 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a-c jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek natychmiastowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należy i w zgodzie z postanowieniami

Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§12

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek zmiany wskazanej w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, to jest zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług.
4. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 dopuszczalna jest również w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
6. W związku ze wskazanymi w ust. 5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
7. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy podmiotu;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) wszczęciu postępowania upadłościowego;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszenia działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§13

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem,

jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Wojciech Majkrzak, Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica,
telefon: 25 757 20 20, Fax: 25 757 20 95, e-mail: ochronasrodowiska@ugsiennica.pl
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko (Koordynator):
Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY