

**Umowa nr IR.272....2018 (wzór)**

***Dostawa sprzętu komputerowego***

zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy Gminą Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica NIP 8222147162, REGON 711582782 – Urzędem Gminy w Siennicy, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Grzegorza Zielińskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Zwierz,**

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10,3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do siwz oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do ..... dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy do dostarczenia, ustawienia, zamontowania i zainstalowania sprzętu, będącego przedmiotem umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz dostarczenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji w języku polskim, związanej z poszczególnymi elementami wyposażenia (przedmiotami jednostkowymi) zawierającej w szczególności:
  - a) Instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika,
  - b) Specyfikacje techniczne,
  - c) Karty gwarancyjne i inne dokumenty związane z okresem udzielonej gwarancji,
  - d) Umowy licencyjne,
  - e) Dokumenty dotyczące informacji o autoryzowanych serwisach producenta, zasadach serwisowania z podanym czasem ich reakcji,
  - f) Dokumenty dotyczące udzielanego wsparcia technicznego.

2. Gwarancję ustala się na okres ... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) sprzętu objętego gwarancją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu przedmiotów dostawy - elementów wyposażenia na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał Dyrektor Zespołu Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy.
5. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
7. Cena jednostkowa brutto zaoferowana z formularza cenowego nie może się zmienić przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługują w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługuje.

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł, w tym podatek VAT ..... zł co daje łączną kwotę brutto ..... Zł (słownie: .....).
2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
3. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, NIP 822 214 71 62  
Odbiorca – adresat- płatnik: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
8. Odbiór dokonany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Szkoły i Wykonawcy.
9. W dniu odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru, obejmujący wszystkie przedmioty - elementy wyposażenia stanowiący przedmiot zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższym niż 2 dni robocze.

11. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

#### §4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie ta część wynagrodzenia, która jest należna z tytułu już zrealizowanej i odebranej dostawy wyposażenia stanowiącej przedmiot zamówienia. Postanowienia w zakresie kar umownych w tym przypadku nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania ani też pozostałej części wynagrodzenia.

#### §5

1. Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,04% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki.
  - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.

#### §6

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście/za pomocą Podwykonawców w zakresie:.....
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, wraz z wynagrodzeniem należnym Podwykonawcy, częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostawy określoną tym projekcie umowy. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu umowy zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy z Podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności i jej kopia musi być przekazana Zamawiającemu.
5. Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z realizacji

przedmiotu zamówienia każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

#### §7

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie. Zapis nie ma zastosowania do przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia określonego w składanej ofercie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teleadresowych, zmianach statusu prawnego a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w siwz. Oferta oraz siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 1 do umowy  
nr IR.272. .2018 z dnia .....

### Protokół odbioru

W dniu .....2018 r. przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego i Szkoły dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej **umowy nr .....** z dnia ..... na **Dostawę sprzętu komputerowego** w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

#### Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna / nie jest zgodna\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczony sprzęt jest:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony\*

- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem\* \* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową) / nie jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową)\* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym\***.

Protokół niniejszy sporządzono w ..... w dniu ..... w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ze strony Wykonawcy

ze strony Zamawiającego

ze strony Szkoły

1.

2.

3.