

Umowa nr IR.272....2018 (wzór)

Dostawa sprzętu komputerowego

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy Gminą Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica NIP 8222147162, REGON 711582782 – Urzędem Gminy w Siennicy, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Grzegorza Zielińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Zwierz,**

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego” w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10,3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do siwz oraz oferta Wykonawcy z dnia

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy do dostarczenia, ustawienia, zamontowania i zainstalowania sprzętu, będącego przedmiotem umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz dostarczenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji w języku polskim, związanej z poszczególnymi elementami wyposażenia (przedmiotami jednostkowymi) zawierającej w szczególności:
 - a) Instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika,
 - b) Specyfikacje techniczne,
 - c) Karty gwarancyjne i inne dokumenty związane z okresem udzielonej gwarancji,
 - d) Umowy licencyjne,
 - e) Dokumenty dotyczące informacji o autoryzowanych serwisach producenta, zasadach serwisowania z podanym czasem ich reakcji,
 - f) Dokumenty dotyczące udzielanego wsparcia technicznego.

2. Gwarancję ustala się na okres ... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) sprzętu objętego gwarancją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu przedmiotów dostawy - elementów wyposażenia na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał Dyrektor Zespołu Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy.
5. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
7. Cena jednostkowa brutto zaoferowana z formularza cenowego nie może się zmienić przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługują w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługuje.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości netto zł, w tym podatek VAT zł co daje łączną kwotę brutto Zł (słownie:).
2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
3. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
6. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, NIP 822 214 71 62
Odbiorca – adresat- płatnik: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
8. Odbiór dokonany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Szkoły i Wykonawcy.
9. W dniu odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru, obejmujący wszystkie przedmioty - elementy wyposażenia stanowiący przedmiot zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższym niż 2 dni robocze.



11. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

§4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie ta część wynagrodzenia, która jest należna z tytułu już zrealizowanej i odebranej dostawy wyposażenia stanowiącej przedmiot zamówienia. Postanowienia w zakresie kar umownych w tym przypadku nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania ani też pozostałej części wynagrodzenia.

§5

1. Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,04% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki.
 - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z notą obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście/za pomocą Podwykonawców w zakresie:.....
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o dostawę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, wraz z wynagrodzeniem należnym Podwykonawcy, częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostawy określoną tym projekcie umowy. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu umowy zgłosi na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia albo wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy z Podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności i jej kopia musi być przekazana Zamawiającemu.
5. Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z realizacji

przedmiotu zamówienia każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§7

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie. Zapis nie ma zastosowania do przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia określonego w składanej ofercie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teleadresowych, zmianach statusu prawnego a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w siwz. Oferta oraz siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy
nr IR.272. .2018 z dnia

Protokół odbioru

W dniu2018 r. przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego i Szkoły dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej **umowy nr** z dnia na **Dostawę sprzętu komputerowego** w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna / nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczony sprzęt jest:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem* * Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową) / nie jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową)* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym***.

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ze strony Wykonawcy

ze strony Zamawiającego

ze strony Szkoły

1.

2.

3.