

**UMOWA NR RI.....**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”**

Zwarta w dniu **2020 r.** w Siennicy, pomiędzy: **Gminą Siennica**, z siedzibą: 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1, NIP 822 214 71 62, zwaną dalej „**Zamawiającym**” - Urzędem Gminy w Siennicy, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Pana Stanisława Duszczyka**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Renaty Nowakowskiej**

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. dalej zwana ustawą Pzp), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica**” (Przedmiot umowy). Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej SIWZ, która jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający szacuje, że w okresie 01.01.2021 - 31.12.2021 r. ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wyniesie 1920 Mg, w tym odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Siennica 1800 Mg, odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy 120 Mg.

## § 2

### **Termin wykonania Przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów:

1. rozpoczęcie od dnia - **01.01.2021 r.**
2. zakończenie do dnia - **31.12.2021 r.**

## § 3

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2020.797) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020.797) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - 3) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020.797) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
  - 4) zawarł umowę z Instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 powyżej przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada usytuowaną na terenie bazę magazynowo - transportową. Baza magazynowo - transportowa spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy na terenie Gminy Siennica.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ, OPZ i w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych ..... razy w trakcie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji Przedmiotu umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.

## **§ 5**

### **Klauzula zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności:
  - a. czynności związane z kierowaniem pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia oraz załadunkiem odpadów na samochód do transportu odpadów
  - b. czynności związane z obsługą bieżącą zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżącą aktualizacją wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności przy:
  1. opracowywaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych,
  2. przekazywaniu drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Siennica poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U 2020.1439) Wymagane w ustawie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów wynoszą w roku 2021 - co najmniej 50%.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Siennica dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U 2020.1439) t. j.: w roku 2021 - co najwyżej 35%.
3. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 pkt. 6 umowy.

## **§ 8**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu (dalej Raport) przed każdorazowym wystawieniem faktury.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarcza Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczenia.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U 2020.1439) Sprawozdanie sporządzane w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie określonym w niniejszej ustawie.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

8. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi poświadczona kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do instalacji komunalnej, t. j. karty przekazania odpadów.
9. W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi przez Wykonawcę w Raporcie a danymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności pochodzącymi z przeprowadzonych kontroli, na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłożenia Zamawiającemu, dowodów poświadczających wiarygodność przedstawionego Raportu. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. dowody (w szczególności poświadczona kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do instalacji komunalnej, t. j. karty przekazania odpadów) w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego o stwierdzeniu rozbieżności. Zamawiający ma obowiązek zweryfikowania przedłożonych dokumentów w terminie 7 dni od ich otrzymania.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie całości umowy według szacunków określonych w § 1 ust. 3 wyniesie .....zł brutto (słownie: ).
2. Ceny za poszczególne frakcje określa poniższa tabela

Rodzaj frakcji	Szacunkowa ilość odpadów w Mg z Rejonu	Rejon Cena za 1 Mg	Szacunkowa ilość odpadów w Mg z PSZOK	PSZOK Cena za 1 Mg
<b>Żużle i popioły paleniskowe</b>	<b>280</b>		<b>5</b>	
<b>Odpady biodegradowalne</b>	<b>200</b>		<b>5</b>	
<b>Odpady zmieszane</b>	<b>750</b>		<del>                    </del>	<del>                    </del>
<b>Odpady z papieru i plastiku</b>	<b>250</b>		<b>10</b>	
<b>Odpady ze szkła</b>	<b>190</b>		<b>10</b>	
<b>Odpady wielkogabarytowe</b>	<b>95</b>		<b>20</b>	
<b>Odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego</b>	<b>30</b>		<b>10</b>	

<b>Opony od samochodów osobowych</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	
<b>Odpady poremontowe</b>			<b>25</b>	
<b>Odpady porozbiórkowe</b>			<b>10</b>	
<b>Przeterminowane leki i chemikalia</b>			<b>0,2</b>	
<b>Zużyte baterie i akumulatory</b>			<b>0,4</b>	
<b>Odpady niebezpieczne</b>			<b>0,2</b>	
<b>Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji</b>			<b>0,2</b>	

3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego za 1 Mg wynosi: netto ..... zł, powiększone o należny podatek VAT w kwocie..... zł, tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie: ).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn masy odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz jednostkowej stawki, o której mowa odpowiednio w ust. 2 i ust. 3, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur VAT w systemie dwumiesięcznym wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego Raportów, o których mowa w § 8.
5. Od akceptacji Raportu Wykonawca ma obowiązek w ciągu 7 dni na wystawienie faktury VAT i dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy o nr..... wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 19.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2021 roku zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportów, o których mowa w § 8.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności, lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek według ustawowo określonego oprocentowania za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie 30 dni od daty przedłożenia i potwierdzenia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności prawnej.
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
14. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
15. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
16. Wykonawca oświadcza, że:

- zamierza
- nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

17. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie w ust.6.
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

18. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 17 pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

19. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane

- 1) **Nabywca:** Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1,05-332 Siennica NIP 822 214 71,
- 2) **Odbiorca:** Urząd Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1,05-332 Siennica.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w poszczególnych latach w wysokości kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu lub sprawozdania, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy,
  - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, niemożności nawiązania kontaktów roboczych za pomocą telefonu urzędowego o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 1 z nr telefonu wymienionym w § 14 ust. 3 pkt 2) w godzinach pracy Urzędu Gminy Siennica.
  - 5) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 6) w wysokości 10,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków do konkretnej nieruchomości z winy Wykonawcy,
  - 7) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę,
  - 8) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 5 ust. 1 lub niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów o których mowa w § 5 ust. 3, w celu potwierdzenia spełnienia

przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w §5 ust. 1, w wysokości 1 000 zł.

9) za niewywiązanie się z zobowiązania zawartego w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy w wysokość 25 000,00 zł.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż po upływie 30 dni od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonany.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## § 12

### **Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy bądź wystąpią szczególne okoliczności obciążające Wykonawcę poddające wątpliwość wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

2. Istotne naruszenia umowy bądź szczególne okoliczności, o których mowa w ust.1 obejmują, w szczególności przypadki:

- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
- 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc ,
- 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji ,
- 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
- 7) w innych przypadkach określonych w umowie stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego .

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczająca 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca zobowiązuje się do wezwania Zamawiającego na piśmie do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający bieg od dnia otrzymania wezwania.

6. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia bez skutecznego upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

7. Zamawiający i Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyny.

## **§ 13**

### **Zmiana umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy, w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przetargowego, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 2) wprowadzenie zmian w stosunku do OPZ, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za usługę, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018, poz. 2177). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.*

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.*

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych (Dz.U. z 2020.1342). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.*

4. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 3 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany o których mowa w ust. 3 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy t. j. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 3 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy,



wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 9, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 9 poniżej, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 9 poniżej.

9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

10. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 3 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

11. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.

12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

13. Przedłużenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 może nastąpić w przypadku przedłużającego się postępowania mającego na celu udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający

zakłada, że postępowanie będzie trwało 96 dni (od dnia wszczęcia do dnia udzielenia zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonywania umowy o ilość dni trwania postępowania ponad zakładane 96 dni.

14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

15. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

16. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.

17. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,  
zmianie osób reprezentujących,  
ogłoszeniu upadłości,  
ogłoszeniu likwidacji,  
zawieszeniu działalności,  
wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§ 14**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

2) Ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Telefon komórkowy: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 15

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 16

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”,  
Zamawiający informuje, że:

- a) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- b) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Siennica jest dostępny pod adresem [iod@ugsiennica.pl](mailto:iod@ugsiennica.pl)
- c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;

3. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

4. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 17

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy jest SIWZ.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Siennica w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 2) Wyposażeniu w minimum 6 kontenerów (w tym jednego zamykanego na papier) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 16 02 11\*, 16 02 13\*, 16 02 14, 16 02 16, 16 80 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, 16 06 04, 16 06 05, 20 02 02, 20 02 03 dostarczanych do Punktu przez mieszkańców Gminy w okresie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.
- 3) Wyposażeniu w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 bloku - Dom Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ (dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 4) Wyposażeniu w 2 kontenery KP7 Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacyjowej w miejscowości Siennica oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstałych z terenu Cmentarza Komunalnego w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 5) Wyposażeniu w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Siennica, przy ul. Kołbielskiej 1, 05-332 Siennica w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
- 6) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwienia lub odzysku odpadów

komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów. Do wyliczenia całkowitej wartości zamówienia w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. należy przyjąć, że do 31.03.2021 roku ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Siennica wyniesie 480 Mg, w tym odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Siennica 450 Mg, odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy 30 Mg.

7) Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazane będą do instalacji komunalnych.

8) Na terenie Gminy obowiązywać będzie workowy system zbierania odpadów komunalnych, obejmujący następujące frakcje odpadów:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) oraz odpady żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów (kod odpadu 20 01 99) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w workach oraz w pojemnikach. Odpady żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów gromadzone będą w odrębnych workach. Worki zapewnia Wykonawca natomiast pojemniki właściciele nieruchomości. Charakterystyka worków: materiał - folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej szczelność (grubości min. 0,06 mm) i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika (min 120 litrów). Kolor - czarny z nadrukiem „Zmieszane odpady komunalne” oraz kolor szary z nadrukiem „Popiół” na odpady o kodzie 20 01 99.

2. selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06 i 15 01 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę;
- b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;

d) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

Worki zapewnia Wykonawca.

Charakterystyka worków: materiał - folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej szczelność (grubość min 0,06 mm) i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika (min 120 litrów). Kolor - niebieski z nadrukiem „Papier”, żółty z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielony z nadrukiem „Szkło”, brązowy z nadrukiem „Biodopady”.

9) Częstotliwość odbioru odpadów:

a) Odpady zmieszane w tym biodopady: 2 razy w miesiącu od kwietnia do października, 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,

b) Odpady zbierane w sposób selektywny: 2 razy w miesiącu od kwietnia do października, 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,

c) Odpady powstałe w Domu Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ (dla mieszkańców lokali komunalnych), w 2 blokach mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie – 1 raz w tygodniu wszystkie frakcje odpadów,

d) Odpady powstałe w budynku Urzędu Gminy w Siennicy -2 razy w miesiącu wszystkie frakcje odpadów,

e) Odpady powstałe w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siennicy – 4 razy w miesiącu wszystkie frakcje odpadów, dodatkowo w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż 4 razy w miesiącu, Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub telefoniczną,

f) Odpady powstałe na Cmentarzu Komunalnym w Siennicy – 1 raz w miesiącu, dodatkowo w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż 1 razy w miesiącu, Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną lub telefoniczną,

g) Odpady powstające na terenie Domu Pomocy Społecznej w Kątach – 2 razy w miesiącu wszystkie frakcje odpadów.



10) Komplety pustych worków na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza bezpłatnie mieszkańcom Gminy we własnym zakresie w ilości: tyle pustych worków, ile wystawił do odbioru. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę.

11) Dopuszcza się wystawienie odpadów w workach o kolorach innych niż przeznaczone na daną frakcję pod warunkiem trwałego i widocznego oznaczenia na worku frakcji odpadów znajdujących się w worku.

12) Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy Siennica worki w ilości po 400 sztuk każdego koloru do 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego.

13) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w ilości równej lub większej podpisanych deklaracji na odbiór odpadów z terenu Gminy Siennica.

14) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF.

15) Harmonogram w formie papierowej w formacie a4 musi zostać dostarczony do każdej posesji, której mieszkańcy podpisali deklarację gospodarowania odpadami na terenie Gminy Siennica przed rozpoczęciem zbiórek oraz do Urzędu Gminy w ilości 300 egzemplarzy. Dodatkowo musi on zostać udostępniony w wersji elektronicznej w formacie PDF.

16) Harmonogram powinien spełniać następujące kryteria:

- a) Odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych),
- b) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- c) Na odwrocie powinien zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez

Wykonawcę, z którym Mieszkańcy nieruchomości będą mogli się skontaktować, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi,

d) Powinien być w formacie A4,

e) Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.

17) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej” od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórka ta zostanie uwzględniona w harmonogramie odbioru odpadów.

18) Zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniu faktur, których zakres został opisany w Warunkach wykonania usługi.

19) Informacje ogólne.

W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Siennica. Powierzchnia Gminy Siennica wynosi 110,73 km<sup>2</sup>. Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, według złożonych deklaracji wynosi 6 725. Deklaracje zostały złożone przez 2137 właścicieli nieruchomości (stan na dzień 22.09.2020 r.).

Gmina liczy 39 miejscowości: Bestwiny, Borówek, Budy Łękawickie, Boża Wola, Chelst, Dąbrowa, Dzielnik, Drożdżówka, Dłużew, Gałolina, Grzebowlk, , Kąty, Kulki, Ptaki, Kośminy, Krzywica, Lasomin, Łękawica, Majdan, Nowodwór, Nowodzielnik, Nowa Pogorzal, Nowe Zalesie, Nowy Zglechów, Nowy Starogród, Pogorzal, Siennica, Siodło, Starogród, Swoboda, Strugi Krzywickie, Świętochy, Wojciechówka, Julinaów, Wólka Dłużewska, Zalesie, Zglechów, Żaków, Żakówek.

Ilość zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w Gminie Siennica w 1 półroczu 2020 r. przedstawiała się następująco:

10 01 01 – 167,98 Mg

15 01 01 – 59,88 Mg

15 01 02 – 76,82 Mg

15 01 07 – 99,40 Mg

16 01 03 – 4,56 Mg

20 01 36 – 1,82 Mg

20 02 01 – 106,58 Mg

20 03 01 – 403,21 Mg

20 03 07 – 59,11 Mg

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, ich ilość w 2021 r. może odbiegać od podanej wartości za I półroczu 2020 r. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako szacunkowe do kalkulacji strumienia odpadów na okres obowiązywania umowy.

## 20) Warunki wykonania usługi

1. Na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości (miejsc gromadzenia odpadów) objętych umową odbioru odpadów. Zamawiający wskaże również zadeklarowany sposób zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki w terminie do dnia 31.12.2020 r. Nieruchomości zamieszkałe do 3 osób zamieszkujących należy wyposażyć po trzy worki z każdej frakcji. Nieruchomości zamieszkałe powyżej 3 osób należy

wyposażyc w cztery worki z koloru żółtego (metale i tworzywa sztuczne) i trzy worki z koloru czarnego (zmieszane odpady komunalne) oraz po trzy worki z pozostałych frakcji. Przy kolejnych odbiorach obowiązywać będzie zasada, że właściciel nieruchomości będzie otrzymywał tyle pustych worków ile wystawił do odbioru. Obsługa gospodarstw domowych polegać będzie na odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji lub z altanek śmietnikowych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniu faktury zawierających informacje o ilości odebranych odpadów poszczególnych rodzajów oraz wskazania miejsca ich unieszkodliwiania lub odzysku. W raporcie należy również wskazać właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny ze sposobem zadeklarowanym oraz nieruchomości zamieszkałych z których odebrano odpady a nie były ujęte w wykazie o którym mowa w ust. 1. Raport ten winien wynikać z prowadzonej dokumentacji, w szczególności gromadzeniem dowodów dotyczących ujawnionych przypadków zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z deklarowanym. Raport obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilości odebranych odpadów winna być podana w tonach.

4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku realizacji usługi wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. - określonych w przepisach na dany rok, w którym realizuje usługę.

5. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439)

c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

e) uchwały nr XIII.0007.192.2020 Rady Gminy w Siennicy z dnia 3 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica,

f) uchwały nr XIII.0007.193.2020 Rady Gminy w Siennicy z dnia 3 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Siennica i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Siennica Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska, t. j. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, jest zobowiązany przekazywać do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) oraz przedstawiać Zamawiającemu (raz w roku lub na żądanie Zamawiającego) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego i ochrony środowiska, w szczególności do:

- a) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) przestrzegania zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
- d) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i/lub worków podczas dokonywania odbioru, w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

21) Szczególne wymagania w zakresie sposobu realizacji:

- wykonawca ma obowiązek kontrolować sposób selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez mieszkańców weryfikując zawartość pojemnika – w przypadku niedopełnienia w/w obowiązku celem ostrzeżenia mieszkańców o niepoprawnej segregacji firma nakleja na worek/pojemnik informacje o tym fakcie i dodatkowo wykona dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości i potwierdzenie segregacji niezgodnej z regulaminem – informacja o niewłaściwej segregacji powinna być naklejką w kolorze innym niż kolory worków na odpady oraz powinna zawierać następujące elementy: nazwę firmy, numer kontaktowy, nazwę gminy oraz treść „Popraw swoją segregację!”
- uwzględnić odbiór styropianu w ramach odpadów poremontowych.
- uwzględnić odbiór niekompletnego sprzętu elektronicznego jako odpadów wielkogabarytowych.
- możliwość weryfikacji ilości zbieranych odpadów poprzez ważenie na PSZOK w Siennicy.