

Zarządzenie Nr OK.0050.105.2019

Wójta Gminy Siennica

z dnia 08 października 2019 roku.

w sprawie upoważnienia inspektora ds. dowodów osobistych i kontroli zarządczej do załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy Siennica z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Małgorzatę Kobzę insp. ds. dowodów osobistych i kontroli zarządczej prowadzącej sprawę z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Siennica jako organu gminy następujących czynności:

1. Z zakresu ewidencji ludności:

- 1) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i pobyt czasowy, w tym wielojęzycznego standardowego formularza, o którym mowa w art.7 ust.1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładanie określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz. Urz, UH L 200 z 26.07.2016 r.);
 - 2) wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców, na wnioski zainteresowanej osoby, zawierających pełny opis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
 - 3) udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności;
 - 4) udostępniania danych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) występowania z wnioskiem do ministra spraw wewnętrznych o nadanie lub zmianę numeru PESEL na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności;
 - 6) wydawania zaświadczeń o prawach do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowych;
 - 7) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, oraz referendum ogólnokrajowych;
 - 8) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych;
-

9) wydawania innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie przepisów Kpa.

2. Z zakresu dowodów osobistych:

- 1) rejestracji danych określonych w ustawie o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 2) usuwania niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze zamieszkania cudzoziemców;
- 3) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 4) wprowadzania danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO);
- 5) wydawania zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
- 6) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym;
- 7) wydawania potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 8) sporządzania i poświadczania zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;
- 9) używania certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów Osobistych i Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

§ 2.

Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3.

Do spraw wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia stosuje się pieczęć podpisową o treści;

„Z up. Wójta
Małgorzata Kobza
inspektor ds. dowodów osobistych
i kontroli zarządczej”

§ 4.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż przez czas zatrudnienia pracownika w Urzędzie Gminy w Siennicy.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siennica.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Stanisław Duszczyk