

Zarządzenie Nr OK.0050.83.2019  
Wójta Gminy Siennica  
z dnia 30 sierpnia 2019 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

Na podstawie § 7 ust. 4 oraz § 11 ust 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Siennica, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVII.0007.273.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 10 maja 2018 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr OK.0050.74.2018 Wójta Gminy Siennica z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Stanisław Duszczyk

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt  
Gminy Siennica**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM/ZASILKU\* SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

**1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć x):**

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

**2. Dane Wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Pesel:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	

**3. Dane osobowe ucznia:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły	Klasa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

\* niepotrzebne skreślić

**4. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie: (właściwe zaznaczyć x)**

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe /podać jakie/ .....

**5. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (właściwe zaznaczyć x)**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - w przypadku uprawnionych ze szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.

## 6. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej).

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Status członka rodziny <sup>1</sup>	Stopień pokrewieństwa	źródło dochodu <sup>2</sup>	Wysokość dochodu netto (w zł) <sup>3</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>						
<b>Sredni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie</b>						<b>zł</b>

**Dochód z gospodarstwa rolnego: ha przeliczeniowe .....x ..... zł = .....zł**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

....., dnia.....  
(data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> pracujący, bezrobotny zarejestrowany bądź niezarejestrowany, rolnik, emeryt, rencista, uczeń, student, gospodyni domowa

<sup>2</sup> Stosunek pracy, pozarolnicza działalność gospodarcza, darowizny, renty, emerytury, umowy zlecenia, umowy najmu, zasiłki stałe, okresowe, dodatki mieszkaniowe, alimenty, świadczenia alimentacyjne, zasiłki dla bezrobotnych itp.

<sup>3</sup> W przypadku gospodarstwa rolnego dochód wylicza się następująco: powierzchnia gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych x dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego

**7. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym. (właściwe zaznaczyć x)**

nie

tak (jeżeli tak to proszę wpisać jakie stypendium oraz kwotę)

.....

**8. Dyspozycja wypłaty stypendium:**

Proszę, o przekazanie kwoty przyznanych stypendiów na niżej wskazane konto bankowe:

<b>NUMER RACHUNKU BANKOWEGO</b>		
_ _  -  _ _ _ _ _  -  _ _ _ _ _  -  _ _ _ _ _  -  _ _ _ _ _  -  _ _ _ _ _  -		
_ _ _ _		
<b>NAZWA BANKU:</b>		
<b>WŁAŚCICIEL KONTA</b>		
<b>Właściciel inny niż Wnioskodawca</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>
<b>Adres zamieszkania / Miejscowość / Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Kod pocztowy</b>  _ _  -  _ _ _ _	<b>Poczta</b>	<b>Podpis Wnioskodawcy</b>

**9. Oświadczenia:**

- Świadoma/-y/ i uprzedzona/-y/ o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) oświadczam, że powyższe dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne prawdą.
- Zobowiązuję się powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

....., dnia .....  
( data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**10. Załączniki do wniosku:**

- zaświadczenia/oświadczenia\*:
  - o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (jeżeli występuje),
  - o wysokości osiągniętych dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (wynagrodzenie za pracę, renty, emerytury, świadczenia alimentacyjne, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej itp.)

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przyznania stypendium/zasiłku\* szkolnego.

.....  
(data, podpis)

\* niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wójt Gminy W Siennicy informuje, że z dniem 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Siennicy jest: Wójt Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Siennicy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej [iod@ugsiennica.pl](mailto:iod@ugsiennica.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Siennicy;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Siennica bądź Urzędem Gminy w Siennicy przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Siennica.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;

- c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
  - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.