

**Zarządzenie Nr RO.120.7.2020**

**Wójta Gminy Siennica**

z dnia 5 maja 2020 roku

**w sprawie ustalenia liczby etatów w Urzędzie Gminy w Siennicy**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz 713) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr OK.120.16.2019 Wójta Gminy Siennica z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy zmienionego Zarządzeniem Nr RO.120.6.2020 Wójta Gminy Siennica, z dnia 5 maja 2020 roku - zarządzam co następuje:

**§1**

Ustalam następujące stanowiska i liczbę etatów w poszczególnych referatach, Urzędzie Stanu Cywilnego oraz jednoosobowych stanowiskach pracy:

**1) Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej:**

- a) stanowisko ds. inwestycji – 1 etat
- b) stanowisko ds. dróg i ochrony środowiska – 1 etat
- c) stanowisko ds. nieruchomości i gospodarki odpadami – 1 etat
- d) stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat
- e) stanowisko ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej – 1 etat
- f) stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy – 1 etat
- g) stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji – 1 etat
- h) stanowisko ds. rozliczeń wodno – kanalizacyjnych i rolnictwa – 1 etat
- i) stanowiska obsługi i pomocnicze:
  - konserwator (inkasent) –  $\frac{3}{4}$  etatu
  - konserwator stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej –  $1\frac{3}{4}$  etatu
  - konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej – 1 etat
  - robotnik gospodarczy ds. utrzymania dróg – 1 etat
  - robotnik gospodarczy ds. komunalnych – 4 etaty
  - robotnik gospodarczy – 1 etat
  - pracownik I stopnia – 1 etat
  - pracownik II stopnia – 1 etat

**2) Referat Organizacyjny:**

- a) stanowisko ds. organizacyjno – kadrowych – 1 etat
- b) stanowisko ds. Rady Gminy –  $\frac{3}{4}$  etatu
- c) stanowisko ds. oświaty – 1 etat
- d) stanowisko ds. obsługi sekretariatu i kancelaryjno – technicznej urzędu – 1 etat
- e) stanowisko ds. organizacji pozarządowych –  $\frac{1}{4}$  etatu
- f) informatyk –  $\frac{3}{4}$  etatu
- g) sprzątaczką – 1 etat

h) pomoc administracyjna – animator na boisku Orlik – 1 etat

**3) Referat Budżetu i Finansów:**

- a) stanowisko ds. księgowości budżetowej, dochody – 1 etat
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej, wydatki – 1 etat
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek administracyjnych – 1 etat
- d) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek administracyjnych i rozliczanie dotacji – 1 etat
- e) stanowisko ds. płac – 1 etat
- f) stanowisko ds. księgowości budżetowej, windykacja należności - 1 etat
- g) stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- h) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat – 1 etat
- i) stanowisko ds. obsługi kasy – 1 etat

**4) Urząd Stanu Cywilnego:**

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
- b) Zastępca Kierownika USC – ¼ etatu
- c) Stanowisko ds. ewidencji ludności – ¾ etatu

**5) Samodzielne stanowiska pracy:**

- a) Radca prawny – ½ etatu
- b) stanowisko ds. obronnych – ½ etatu
- c) Pełnomocnik Informacji Niejawnych – ¼ etatu
- d) Inspektor Ochrony Danych - ¼ etatu

**§2**

Określona w §1 liczba stanowisk urzędniczych nie obejmuje:

- zatrudnionego na podstawie powołania t.j. zastępca wójta,
- zatrudnionego na podstawie powołania tj. skarbnik gminy,
- kierowniczego stanowiska urzędniczego tj. sekretarz gminy.

**§3**

Traci moc Zarządzenie Nr 120.2.2020 Wójta Gminy Siennica z dnia 2 stycznia 2020 roku.

**§4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Stanisław Duszczyk