

**Zarządzenie Nr RO.0050.35.2020**  
**Wójta Gminy Siennica**  
**z dnia 25 maja 2020 roku**

**w sprawie ustalenia czasowej organizacji pracy Urzędu Gminy w Siennicy w związku z ogłoszeniem epidemii.**

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.), w związku z: ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2020r. poz. 374) i §12 oraz §17 ust. 1 pkt 2b) i 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020r. poz. 878) zarządzam, co następuje:

§1.

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii spowodowanej wirusem SARS-CoV-2 od dnia 25 maja 2020 roku, do odwołania wprowadzam następujące zasady pracy Urzędu Gminy w Siennicy:

- 1) Urząd zapewnia ciągłość pracy jednostki, w tym realizację zadań publicznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Podstawowym sposobem kontaktowania się z Urzędem jest droga telefoniczna, skrzynka podawcza ePUAP, poczta tradycyjna i mailowa.
- 3) Urząd prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów na następujących zasadach:
  - a) dla interesantów czynne jest wejście główne do Urzędu (od ul. Kołbielskiej),
  - b) obsługa interesantów odbywa się na stanowisku obsługi interesanta w wyznaczonym miejscu przy wejściu głównym do budynku Urzędu,
  - c) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie na stanowisku obsługi nie może być większa niż 1 osoba (z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów),
  - d) po wejściu do budynku interesanci są zobowiązani do dezynfekcji rąk środkami, które zabezpiecza Urząd Gminy.
- 4) Pisma składane do Urzędu umieszczane są w przygotowanej przy stanowisku obsługi interesanta, urnie podawczej.
- 5) Po wejściu do budynku pracownicy są zobowiązani do dezynfekcji rąk środkami, które zabezpiecza Urząd Gminy.
- 6) W czasie bezpośredniej obsługi interesanta, a także podczas wykonywania czynności zawodowych poza budynkiem Urzędu Gminy, pracownicy są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub przyłbicy, które zabezpiecza Urząd Gminy.

- 7) W godzinach pracy Urzędu pracowników (poza robotnikami gospodarczymi) obowiązuje zakaz opuszczania budynku. Wyjazdy i wyjścia służbowe pracowników mogą odbywać się wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr RO.0050.31.2020 Wójta Gminy Siennica z dnia 22 kwietnia 2020 roku.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Siennicy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Stanisław Duszczyk