

Zarządzenie Nr RO.0050.16.2020

**Wójta Gminy Siennica
z dnia 3 lutego 2020 roku**

w sprawie Regulaminu wynagradzania kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy oraz dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.), art. 5, art. 8, 10 i 11 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1252 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady wynagradzania kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy (SPZOZ w Siennicy) oraz dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy (GBP w Siennicy).

§ 2.

Miesięczne wynagrodzenie kierownika SPZOZ w Siennicy oraz dyrektora GBP w Siennicy składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wieloletnią pracę,

§ 3.

1. Kierownikowi SPZOZ w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za staż pracy zalicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, bez względu na sposób rozwiązania umowy o pracę w państwowym i prywatnym zakładzie pracy. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy pracy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Kierownikowi SPZOZ w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy, który wykonuje pracę w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej

pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

6. Jeżeli kierownik SPZOZ w Siennicy lub dyrektor GBP w Siennicy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

§4.

1. Kierownik SPZOZ w Siennicy oraz dyrektor GBP w Siennicy może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - a) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - b) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - c) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z rocznej działalności.
2. Nagrodę roczną można przyznać kierownikowi SPZOZ w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy, który zajmował swoje stanowisko minimum 6 miesięcy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt na umotywowany wniosek odpowiednio:
 - a) Rady Społecznej – dla kierownika SPZOZ
 - b) Sekretarza Gminy – dla dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Maksymalna wysokość nagrody rocznej dla kierownika SPZOZ w Siennicy oraz dyrektora GBP w Siennicy nie może przekroczyć trzykrotności Jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
5. Wniosek o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Kierownikowi SPZOZ w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

§ 6.

Środki na wypłatę nagrody rocznej planowane są w budżecie jednostki.

§ 7.

Informację o przyznaniu nagrody rocznej włącza się do akt osobowych odpowiednio: kierownika lub dyrektora.

§ 8.

1. Kierownikowi SPZOZ w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy mogą być przyznane następujące świadczenia dodatkowe z tytułu zatrudnienia:
 - 1) nagroda jubileuszowa przyznawana nie częściej niż co 5 lat, z zastrzeżeniem § 9 ust.3
 - 2) odprawa pieniężna w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwana dalej „ odprawą pieniężną”

§9.

1. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
2. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy-75% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2) po 25 latach pracy-100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 3) po 30 latach pracy -150% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 4) po 35 latach pracy -200% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 5) po 40 latach pracy -300% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 6) po 45 latach pracy -400% wynagrodzenia miesięcznego
3. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
4. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów, od których uzależnia się uprawnienia pracownicze, okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
5. Okresami uprawniającymi do nagrody jubileuszowej są okresy zatrudnienia w poprzednich zakładach pracy potwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 10.

1. Kierownikowi SPZOX w Siennicy oraz dyrektorowi GBP w Siennicy spełniającemu warunki uprawniające do otrzymania renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. Podstawę wymiaru odprawy pieniężnej stanowi wynagrodzenie obliczone wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Odprawę wypłaca się w następującej wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia po 5 latach pracy,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.
4. Odprawę pieniężną wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy z przyczyn określonych w ust. 1.
5. Dyrektor lub kierownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 11.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 12.

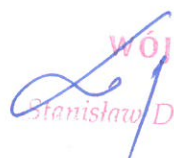
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr OK.0050.64.2015 Wójta Gminy Siennica z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz wzoru wniosku o przyznanie tej nagrody.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Stanisław Duszczyk

**Wniosek
w sprawie przyznania nagrody rocznej za rok.....**

Siennica, dnia.....

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Nazwa stanowiska zajmowanego przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków.....
.....
3. Data objęcia stanowiska.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Przyznaję nagrodę roczną w kwocie brutto:

.....zł (słownie:złotych)

.....
(podpis zatwierdzającego)