

Zarządzenie Nr RO.120.16.2021

Wójta Gminy Siennica

z dnia 24 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia liczby etatów w Urzędzie Gminy w Siennicy

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 713 ze zm.) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.120.15.2021 Wójta Gminy Siennica z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy - zarządzam co następuje:

§1

Ustalam następujące stanowiska i liczbę etatów w poszczególnych referatach, Urzędzie Stanu Cywilnego oraz jednoosobowych stanowiskach pracy:

1) Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska:

- a) stanowisko ds. dróg i ochrony środowiska – 1 etat
- b) stanowisko ds. nieruchomości i gospodarki odpadami – 1 etat
- c) stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat
- d) stanowisko ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej – 1 etat
- e) stanowisko ds. rozliczeń wodno – kanalizacyjnych i rolnictwa – 1 etat
- f) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - konserwator (inkasent) – $\frac{3}{4}$ etatu
 - konserwator stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej – 1,25 etatu
 - konserwator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. utrzymania dróg – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. komunalnych (koordynator) – 1 etat
 - robotnik gospodarczy ds. komunalnych - 3 etaty
 - robotnik gospodarczy – 1 etat
 - pomoc administracyjna – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

2) Referat Rozwoju i Inwestycji:

- a) Kierownik Referatu – 1 etat
- b) stanowisko ds. inwestycji – 1 etat
- c) stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych – 1 etat

3) Referat Organizacyjny:

- a) stanowisko ds. organizacyjno – kadrowych – 1 etat
- b) stanowisko ds. Rady Gminy – $\frac{3}{4}$ etatu
- c) stanowisko ds. oświaty – 1 etat
- d) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat

- e) stanowisko ds. organizacji pozarządowych – ¼ etatu
- f) stanowisko ds. obsługi kancelarii – 1 etat
- g) informatyk – ¾ etatu
- h) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - sprzątaczką – 2 etaty
 - pomoc administracyjna – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

4) Referat Budżetu i Finansów:

- a) stanowisko ds. księgowości budżetowej, dochody – 1 etat
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej, wydatki – 2 etaty
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek organizacyjnych – 1 etat
- d) stanowisko ds. księgowości budżetowej, obsługa jednostek organizacyjnych i rozliczanie dotacji – 1 etat
- e) stanowisko ds. płac – 1 etat
- f) stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- g) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat – 1 etat
- h) stanowisko ds. obsługi kasy – 1 etat
- i) stanowiska obsługi i pomocnicze:
 - pomoc administracyjna – 1 etat
 - pracownik I stopnia – 1 etat
 - pracownik II stopnia – 1 etat

5) Referat Sportu:

- a) Kierownik Referatu – 1 etat
- b) pomoc administracyjna – animator na boisku „ORLIK” – 1 etat

6) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
- b) Zastępca Kierownika USC – ¼ etatu
- c) Stanowisko ds. ewidencji ludności – ¾ etatu

7) Samodzielne stanowiska pracy:

- a) Radca prawny – ½ etatu
- b) stanowisko ds. obronnych – ½ etatu
- c) Pełnomocnik Informacji Niejawnych – ¼ etatu
- d) Inspektor Ochrony Danych - ¼ etatu

§2

Określona w §1 liczba stanowisk urzędniczych nie obejmuje:
- zatrudnionego na podstawie powołania t.j. zastępcę wójta,

- zatrudnionego na podstawie powołania tj. skarbnik gminy,
- kierowniczego stanowiska urzędniczego tj. sekretarz gminy.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr RO.120.26.2020 Wójta Gminy Siennica z dnia 28 grudnia 2020 roku.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 lipca 2021 roku.

WÓJT
Stanisław Duszczyk

