

Zarządzenie Nr OK.0050.1.2016

Wójta Gminy Siennica

z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) art.13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i § 8 pkt 1 Uchwały Nr IX.0007.74.2015 Rady Gminy w Siennicy z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Rocznoego Programu Współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Siennica na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugsiennica.bip.org.pl,
- 2) na stronie internetowej www.ugsiennica.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Siennicy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty, kultury i zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA
Grzegorz Zieliński

Wójt Gminy Siennica

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

Rodzaje zadań

1) organizacja zajęć sportowych lekkoatletyki, piłki nożnej, tenisa stołowego oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2016 r. wg własnego programu.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych),

2) organizacja zajęć sportowych piłki nożnej i udział w zawodach sportowych chłopców z rocznika 2001-2010 w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2016 r. wg własnego programu.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 25 000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3) organizacja zajęć sportowych piłki nożnej i udział w zawodach sportowych seniorów w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2016 r. wg własnego programu.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 40 000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań: 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

Podmiot składający ofertę w przypadku zadań dofinansowanych musi wykazać się wkładem finansowym.

2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w danej dziedzinie.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).

4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

Wymagania formalne ofert

1. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) zgoda podmiotu na wspólną realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (w przypadku wspólnej realizacji zadania publicznego).

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe,
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2015 rok,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok 2015 rok (lub 2014 rok),
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Gminy Siennica, ZUS i Urzędu Skarbowego.

3. Podmioty wspólnie realizujący zadania publiczne dołączają dokumenty określone w ust. 2

4. Wymienione dokumenty winny być złożone w postaci kopii lub oryginału. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siennica Siennica: ugsiennica.bip.org.pl, a także ze strony www.ugsiennica.pl, lub otrzymać w Urzędzie Gminy ul. Kołbielska 1, parter – pok. nr 9.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

10. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 3 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność realizowania założonych celów, nowatorstwo metod działania, kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną przez Wójta Komisję Konkursową.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę przedmiotowego zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.
3. Uprawniony podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Terminy realizacji zadań

Realizacja zadań musi nastąpić w okresie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Warunki realizacji zadań

1. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim dzieci, młodzież i dorośli - mieszkańcy Gminy Siennica.
2. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.
3. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest dołączyć do niej aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub potwierdzoną przez osoby upoważnione kopię).

Uwaga:

1. Podane kwoty na realizację powyższych zadań są ujęte w budżecie Gminy Siennica.
2. Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia

- wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
3. W przypadku konieczności zmniejszenia dotacji w stosunku do wnioskowanej ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia kwot między zadaniami.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w przewidzianym terminie. Oferty niezłożone we wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) te, które gwarantują prawidłową realizację zadania. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy po podpisaniu umowy.
3. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (uwaga: za wolontariuszy i pracę społeczną członków uznaje się jedynie taką realizację zadania, która nie jest finansowana z jakiegokolwiek źródła),
 - 4) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 3 dni od daty upływu terminu składania ofert przez powołaną przez Wójta Gminy Siennica Komisję Konkursową.
5. Szczegółowe informacje udziela Pani Małgorzata Pańczak – Sekretarz Gminy Siennica (25 757 – 22 - 90), parter pok. nr 9.

Termin składania ofert

Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy Siennica w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku z dopiskiem zadanie nr 1, 2 lub 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2016 r., w sekretariacie Urzędu Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1, parter - pok. nr 6 lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres : Urząd Gminy w Siennicy (05-332) ul. Kołbielska 1 (liczy się data doręczenia).

Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku 2015 – wysokość dotacji w zakresie kultury fizycznej i sportu 2015 r. - 50 000 zł.