

Zarządzenie Nr OK.0050.104.2015

Wójta Gminy Siennica

z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy w Siennicy do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siennica.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 15 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 10, poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Siennica, zwany dalej BIP prowadzony jest na serwerze obsługiwany przez firmę zewnętrzną, w oparciu o program tej firmy.
2. Wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Siennica do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siennica, zwanego dalej BIP :
 - 1) Elżbietę Grzegorzólkę - Inspektora ds. organizacyjno – kadrowych do pełnia funkcji administratora BIP,
 - 2) Stanisława Duszczyka - Inspektora ds. informatyzacji urzędu oraz spraw obronnych do zamieszczania:
 - a) informacji o wyborach,
 - b) informacji bieżących,
 - c) informacji o przetargach i zapytaniach ofertowych,
 - d) zawiadomień o sesjach Rady Gminy w Siennicy,
 - e) projektów uchwał i podjętych przez Radę Gminy uchwał,
 - f) protokołów z posiedzeń Rady Gminy w Siennicy
 - g) zarządzeń Wójta Gminy Siennica,
 - h) dokumentów z zakresu ochrony środowiska i bieżącego utrzymania czystości i porządku w Gminie,
 - i) dokumentów z zakresu planowania przestrzennegow czasie nieobecności administratora BIP,
 - 3) Justynę Chrzanowską – Inspektora ds. inwestycji i rozwoju Gminy do zamieszczania informacji o przetargach i zapytaniach ofertowych w zakresie inwestycji gminnych i bieżącego utrzymania dróg.

2

§ 2.

Do zadań administratora, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1 należy :

- 1) przyjmowanie od pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych informacji do publikacji w BIP,
- 2) wprowadzanie informacji do BIP,
- 3) przekazywanie właściwemu Ministrowi informacji niezbędnych do zamieszczania na stronie głównej Biuletynu oraz powiadomienie tego Ministra o zmianach w treści informacji,
- 4) dokonywanie zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowych stronach BIP.

§ 3.

Do zakresu obowiązków Inspektora ds. informatyzacji urzędu oraz spraw obronnych należy:

- 1) zamieszczanie informacji, których mowa w § 1 ust. 2 pkt.2,
- 2) dokonywanie zmian w treści przedmiotowych informacji publicznych udostępnianych na stronach BIP.

§ 4.

Do zakresu obowiązków Inspektora ds. inwestycji i rozwoju Gminy należy:

- 1) zamieszczanie informacji o przetargach i zapytaniach ofertowych w zakresie inwestycji gminnych i bieżącego utrzymania dróg,
- 2) dokonywanie zmian w treści przedmiotowych informacji publicznych udostępnianych na stronach BIP.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr ST.0050.4.2013 Wójta Gminy Siennica z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński