

Zarządzenie Nr OK.0050.19.2017
Wójta Gminy Siennica
z dnia 30.03.2017 r.

w sprawie: przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Siennica i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4. ustawy o z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015, poz. 144 t.j.) § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 , § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Gminy Siennica w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, tworzy się Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Siennica, zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania” (SK).

§ 2

1. Stanowisko Kierowania Wójta Gminy tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowanych decyzji i bezpośredniego kierowania działaniami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń na obszarze gminy, a wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Siennica w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, Wójt Gminy Siennica podlega Staroście Mińskiemu.

§ 3

Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania oraz Zapasowego Miejsca Pracy należy:

- 1) wytypowanie, przygotowanie i wyposażenie pomieszczeń w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy, przeznaczonych na Stanowisko Kierowania;
- 2) określenie miejsca rozmieszczenia, struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 3) opracowanie regulaminu Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i na Zapasowym Miejscu Pracy;
- 4) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania Stanowiska Kierowania;
- 5) przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 6) opracowanie planu przemieszczania urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy;
- 7) ujęcie w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Siennica na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania oraz przemieszczaniem urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.

§ 4

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Siennica oraz przemieszczania urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Sekretarz Gminy:

- 1) koordynuje realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz Zapasowym Miejscu Pracy;

2. Skarbnik Gminy:

- 1) zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy w trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

3. Stanowisko ds. organizacyjno – kadrowych:

- 1) zapewnia wyposażenie Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne, materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska kierowania;
- 2) zabezpiecza wyposażenie Stanowiska Kierowania w sprzęt łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające;
- 3) organizuje dla Stanowiska Kierowania:
 - żywienie i zaopatrywanie obsady Stanowiska Kierowania w artykuły codziennego użytku;
 - środek transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa;
 - serwis dla urządzeń technicznych będących na wyposażeniu Stanowiska Kierowania;
 - wyposażenie przeciwpożarowe.

4. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej:

- 1) dokonuje okresowej oceny stanu technicznego budynku i pomieszczeń Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) zabezpiecza Stanowisko Kierowania w niezależne źródło energii elektrycznej.

5. Asystent Wójta:

- 1) wyposaża Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy w sprzęt komputerowy i drukującą – kopiującą;
- 2) organizuje w Zapasowym Miejscu Pracy niezbędną do funkcjonowania urzędu sieć komputerową, wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz niezbędne programy i akcesoria;
- 3) wyposaża Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 4) przygotowuje plan organizacji systemu łączności na Zapasowym Miejscu Pracy.

6. Stanowisko ds. obronnych:

- 1) kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) wyznacza pracowników urzędu do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie urzędu i w Zapasowym Miejscu Pracy oraz współdziała z pracownikami z poszczególnych stanowisk oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych;
- 3) organizuje szkolenie osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 4) opracowuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu dokumentację przemieszczania urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy;
- 5) zabezpiecza w ramach świadczeń na rzecz obrony niezbędne środki transportowe do przemieszczenia urzędu na Zapasowe Miejsce Pracy;

- 6) opracowuje dokumentację związaną z zapewnieniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania w dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 7) organizuje na Stanowisku Kierowania system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- 8) ujmuje i aktualizuje w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Siennicy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzenia związane z przemieszczaniem urzędu na Zapasowe Miejsce Pracy oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

7. Zastępca Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

- 1) opracowuje dokumentację związaną z ochroną Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejsca Pracy;
- 2) zapewnia i nadzoruje na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
- 3) współdziała z Komendantem Stanowiska Kierowania, Policją oraz Grupą Zabezpieczenia SK w zakresie ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy.

8. Kierownik Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy zabezpiecza opiekę medyczną dla obsady Stanowiska Kierowania oraz stanu osobowego urzędu w Zapasowym Miejscu Pracy.

§ 5

1. Na Komendanta Stanowiska Kierowania wyznaczam pracownika na stanowisku ds. obronnych.

2. Komendant Stanowiska Kierowania w zakresie organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania podlega Wójtowi Gminy.

3. Komendant Stanowiska Kierowania:

- 1) odpowiada za terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, maskowaniem Stanowiska Kierowania, urządzeniem miejsc pracy i odpoczynku, a także jego ochroną.

§ 6

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta Gminy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w zakresie planistycznym należy przygotować do dnia 30 czerwca 2017 roku.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załączniki:

- nr 1 – Instrukcja pracy na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Siennica w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy.
- nr 2 – Plan przemieszczania Urzędu Gminy Siennica na zapasowe miejsce pracy.

WOJ
Grzegorz Zieliński
