

Zarządzenie Nr OK.0050.26.2015
Wójta Gminy Siennica
z dnia 20 marca 2015 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

Na podstawie art. 11 b, art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) - Wójt Gminy Siennica zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Informacja publiczna udostępniana jest przede wszystkim poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP może być udostępniona na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik no niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej można złożyć:
 - 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Siennicy,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ugsiennica@poczta.fm,
 - 3) za pomocą platformy e-PUAP,
 - 4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres: Urząd Gminy w Siennicy 05-332 Siennica ul. Kołbielska 1.

§ 3.

1. Udostępnienie informacji następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem chyba, że środki techniczne, jakimi dysponuje Urząd to uniemożliwiają.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, organ wykonawczy gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem, wskazując jednocześnie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona lub nie może zostać udostępniona.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. Umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4.

W Urzędzie Gminy w Siennicy prowadzony jest rejestr spraw w zakresie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z obowiązującym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

§ 5.

Udostępnienie informacji publicznej, przesłanie treści dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej jest bezpłatne.

§ 6.

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

2. Organ wykonawczy gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.

§ 7.

1. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej ustala się następująco:

1) za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-4 – 0,50 zł. brutto za stronę,

2) za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-3 – 0,99 zł. brutto za stronę,

3) za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-4 – 1,23 zł. brutto za stronę,

4) za zapisanie informacji na płytę DVD/CD urzędu – 2,46 zł. brutto za sztukę.

2. Za przesłanie kopii dokumentów w formacie A-4 faksem - 0,25 zł. brutto za stronę.

2. Za przesłanie kopii dokumentów lub przesyłki wagowej za pośrednictwem operatora pocztowego, pobiera się dodatkowo opłatę w wysokości obowiązującej w cenniku usług pocztowych operatora w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Pocztove.

4. Opłatę należy wносить na rachunek Gminy Siennica BS Mińsk Mazowiecki O/Siennica Nr 08 9226 0005 0045 0212 2000 0290.

§ 8.

Dostęp do informacji publicznej przetworzonej odbywa się na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Siennicy.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
Grzegorz Zieliński

Do:

.....
(dokładne oznaczenie organu, do którego skierowany jest wniosek)

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko:
Adres do korespondencji:
Adres e-mail:
Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie :

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

<input type="checkbox"/> scan	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> inny
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> inny
---------------------------------	-------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres***
- przesłanie informacji pocztą na adres***
- uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

Uwagi:

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.