

Zarządzenie Nr ST.0050.4.2013

Wójta Gminy Siennica

z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie: wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 15 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 Nr 10, poz. 680) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej dla Gminy Siennica i jej jednostek organizacyjnych w następujący sposób:

- 1) Sekretarz Gminy – Małgorzata Pańczak – nadzoruje i koordynuje sprawy związane z BIP,
- 2) Inspektor ds. organizacyjno – kadrowych – Elżbieta Grzegorzówka pełni funkcję administratora,
- 3) Referent ds. informatyzacji urzędu oraz spraw obronnych – Stanisław Duszczyk pełni funkcję zastępcy administratora BIP, w uzgodnieniu z administratorem, w czasie jego nieobecności.

§ 2

Do zadań administratora, o którym mowa w § 1 pkt.2 należy :

- 1) wprowadzanie informacji do BIP,
- 2) przekazywanie właściwemu Ministrowi informacji niezbędnych do zamieszczania na stronie głównej Biuletynu oraz powiadomienie tego Ministra o zmianach w treści informacji,
- 3) dokonywanie zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowych stronach Biuletynu,
- 4) prowadzenie dziennika, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnionych w Biuletynie oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione,

5) przyjmowanie od pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych informacji do publikacji w Biuletynie .

§ 3

Do zakresu obowiązków zastępcy administratora należą zadania wymienione w § 2.

§ 4

Za obsługę programu informatycznego odpowiedzialna jest firma „Plocman”.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 20/03 Wójta Gminy Siennica z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński