

ZARZĄDZENIE NR OK.0050.41.2013
Wójta Gminy Siennica
z dnia 3 lipca 2013 r.

w sprawie: określenia trybu zgłoszenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na 2014 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420), w związku z uchwałą Rady Gminy w Siennicy Nr XXI/167/2013 z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki na 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaląm tryb zgłoszenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego na 2014 r. wyodrębnionego uchwałą Nr XXI/167/2013 Rady Gminy w Siennicy z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki na 2014 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję do oceniania przyjętych wniosków sołectw w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego. Skład komisji oraz zakres jej działania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Tryb zgłoszenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego na 2014 r.

1. Wysokość kwot funduszu sołectkiego dla poszczególnych sołectw zostanie przedstawiona Sołtysom, odrębnym pismem przez Wójta Gminy w terminie do 31 lipca 2013 r. według załączonego [wzoru nr 1](#).
2. Warunkiem przyznania na rok 2014 środków z funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września 2013 r. według [wzoru nr 2](#).
3. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa (uchwała zebrania wiejskiego - [wzór nr 3](#), protokół z zebrania wiejskiego - [wzór nr 4](#).
4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w pkt. 2,3 i 5 niniejszego trybu zgłoszenia przedsięwzięć, informując jednocześnie o tym sołtysa. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy - [wzór nr 5](#).
5. Wniosek o dofinansowanie z funduszu sołectkiego musi zawierać:
 - 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji na terenie danego sołectwa,
 - 2) oszacowanie kosztów realizacji danych przedsięwzięć, koszty przedsięwzięć muszą mieścić się w limicie przeznaczonym dla danego sołectwa,
 - 3) uzasadnienie (trzeba wskazać w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców).
6. Fundusz sołectki należy wykorzystać do 31 grudnia 2014 roku, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2014 r. środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
7. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołectkiego za 2014 r. będzie dołączona do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Siennica do dnia 30 czerwca 2015 r.

Siennica dn.

Pan(i)

.....

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009 r. Nr 52, poz. 420) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok 2014 fundusz sołecki dla **Sołectwa**

wynosi..... zł (słownie:

..... zł)

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Wójta Gminy Siennica.

Wniosek o zaplanowanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego podejmuje zebranie wiejskie.

Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanych kosztach ich realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek o zaplanowanie przedsięwzięć (zadań), który spełnia warunki:

- przedsięwzięcie (zadanie) musi należeć do zadań własnych Gminy,
- musi sprzyjać poprawie warunków życia mieszkańców (należy we wniosku uzasadnić, że dane zadanie poprawi warunki życia mieszkańców danego sołectwa),
- zaplanowane przedsięwzięcia, określone we wniosku muszą być zgodne ze strategią rozwoju Gminy (dane zadanie musi mieścić się w zapisach dokumentów planistycznych).

Jeżeli któryś z warunków nie jest dochowany – Wójt Gminy, zobowiązany jest odrzucić wniosek sołectwa.

Siennica , dnia

Wójt Gminy Siennica

WNIOSEK

w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na 2014 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołecim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy na 2014 r. realizację przedsięwzięcia (przedsięwzięć) *1 polegającego (polegających) na:

.....
.....
.....
.....
.....

za szacunkową kwotę około*2złotych.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest *3

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis sołtysa)

*1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

*2) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok .

*3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

załączniki:

- 1 Protokół z zebrania wiejskiego.
- 2.Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
- 3.Lista obecności z zebrania wiejskiego.

Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego na 2014 r.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594), art. 4 ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U Nr 52, poz. 420) Zebranie Wiejskie Sołectwa.....

uchwała, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

Nazwa
zadania(zadań).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koszt
zadania/zadań.....
.....

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania/zadań)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

(podpis sołtysa)

PROTOKÓŁ

Zebrania Wiejskiego Sołectwa, które odbyło się w dniu
w lokalu

Zebranie Wiejskie zostało zwołane: (*właściwe podkreślić)

- 1) z inicjatywy Sołtysa*,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej*,
- 3) na pisemny wniosek 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa*.

Zebranie trwało od godz. do godz.

Na ogólną liczbę uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu
było....., co stanowi%. Lista obecności w załączeniu.

Zebranie odbyło się w terminie.

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 2014 r.
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołeckiego na 2014 r.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył(a) i przewodniczył(a)

Na protokolanta zebrania wybrano

Ad.2

.....
.....
.....
.....

Ad. 3

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.4
Podjęcie uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie przyjęcia do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego na 2014 r.
Odbyło się głosowanie;
za -
przeciw –
wstrzymało się -
Uchwała została podjęta przez Zebranie Wiejskie Sołectwai stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 5
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 6
.....
.....

Protokołował (a)

Przewodniczący(a) Zebrania

Siennica dn.

Pan(i)

.....

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. Uz 2009 r. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek **Sołectwa** w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2014 został **odrzucony** *1).

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*1 W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Siennica wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Siennica za pośrednictwem wójta. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Siennica rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Siennica jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Siennica odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

Skład Komisji do oceniania przyjętych wniosków od sołectw w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego

Przewodniczący: Andrzej Gawłowski Z-ca Wójta Gminy Siennica

Członek: Elżbieta Grzegorzówka

Członek: Anna Słodownik

Członek: Arkadiusz Myka

Zakres działania Komisji:

1. Weryfikacja wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego pod kątem zgodności z przepisami ustawy o funduszu sołectkim .

2. Każdy wniosek podlega ocenie pod kątem:

- wymogów formalnych i merytorycznych (a zatem: czy wniosek pochodzi od zebrania wiejskiego i czy zawiera kalkulację kosztów oraz uzasadnienie celowości),

- czy łączna kwota wszystkich przedsięwzięć jest zgodna z kwotą wydatków budżetu gminy przypadającą na dane sołectwo,

- czy wszystkie przedsięwzięcia stanowią zadania własne gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

3. Komisja w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków przedstawi Wójtowi Gminy protokół z weryfikacji wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego.

3. Odrzuceniu podlega przedsięwzięcie, które nie mieści się w zakresie zadań własnych Gminy bądź nie przyczynia się do poprawy życia mieszkańców, albo przedsięwzięcie, które jest sprzeczne z planem odnowy miejscowości lub strategią Gminy.