

ZARZĄDZENIE NR.OK.0050.44.2017

WÓJTA GMINY SIENNICA

z dnia 01 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Siennica, powołuję się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym”, którym kieruje Wójt Gminy, a w przypadku nieobecności Sekretarz Gminy.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- 5) Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi członkowie tj.:

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy;
- 3) Komendant Gminnych Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 4) Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Siennicy;
- 5) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy;
- 6) Inspektor ds. obronnych;
- 7) Inspektor ds. inwestycji i rozwoju gminy;
- 8) Inspektor ds. ochrony środowiska;
- 9) Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki gruntami;
- 10) Inspektor ds. rolnictwa;
- 11) Inspektor ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej;
- 12) Inspektor ds. oświaty, kultury i zdrowia;
- 13) Kierownik SPZOZ w Siennicy;
- 14) Lekarz weterynarii w Siennicy;
- 15) Prezesi i naczelnicy jednostek OSP z terenu Gminy.

§ 4

1. Pracami zespołu gminnego kieruje jego przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie zespołem gminnym;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;

- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom;
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członków zespołu gminnego;
- 7) inicjowanie i organizowanie prac zespołu gminnego.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe zespołu gminnego zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń zespołu gminnego jest sala konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego.
4. Z posiedzeń planowych zespołu gminnego sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący.
5. Posiedzenia doraźne zespołu gminnego zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową zespołu gminnego zapewnia stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków zespołu gminnego na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może nakazać zmianę miejsca i trybu prac zespołu gminnego.
9. Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan reagowania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń zespołu gminnego .
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego zespołu gminnego.

§ 6

1. Przewodniczący zespołu gminnego decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu zespołu gminnego lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie zespołu gminnego przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący zespołu gminnego.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Inspektor ds. oświaty, kultury i zdrowia.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 22/08 Wójta Gminy Siennica z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Grzegorz Zieliński