

ZARZĄDZENIE NR OK.0050.53.2014
Wójta Gminy Siennica
z dnia 4 lipca 2014 r.

w sprawie: określenia trybu zgłaszania przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301), w związku z uchwałą Rady Gminy w Siennicy Nr XXXI.0007.249.2014 z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Siennica środków stanowiących fundusz sołecki zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalą tryb zgłoszenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego uchwałą Nr XXXI .0007.249.2014 Rady Gminy w Siennicy z dnia 27 marca 2014 r w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Siennica środków stanowiących fundusz sołecki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję do oceniania przyjętych wniosków sołectw w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego. Skład komisji oraz zakres jej działania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Grzegorz Zieliński

Tryb zgłoszenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.

1. Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, zostanie przedstawiona sołtysom przez Wójta Gminy w terminie do 31 lipca każdego roku pismem, według załączonego [wzoru nr 1](#).
2. Warunkiem przyznania na dany rok budżetowy środków z funduszu sołeckiego jest złożenie wniosku do Wójta w terminie dnia 30 września każdego roku, według [wzoru nr 2](#).
3. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa (uchwała zebrania wiejskiego - [wzór nr 3](#), protokół z zebrania wiejskiego - [wzór nr 4](#)).
4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, informując jednocześnie o tym sołtysa. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji, może podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta, - [wzór nr 5](#),
5. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Wówczas każde z Sołectw odrębnie uchwała wniosek. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego Sołectwa lub innego Sołectwa w Gminie.
6. Wniosek o dofinansowanie z funduszu sołeckiego musi zawierać:
 - 1) wskazanie przedsięwzięć do realizacji na terenie danego sołectwa,
 - 2) oszacowanie kosztów realizacji danych przedsięwzięć, koszty przedsięwzięć muszą mieścić się w limicie przeznaczonym dla danego sołectwa,
 - 3) uzasadnienie (trzeba wskazać w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców).
7. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, Sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach ustalonego dla danego Sołectwa funduszu sołeckiego. Zmiana nie może prowadzić do przekroczenia wcześniej przyznanych środków dla danego Sołectwa.
8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego, niewykorzystane środki funduszu wygasają z upływem roku.
9. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego za dany rok budżetowy będzie dołączona do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Siennica do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego.

Siennica dn.

Sz. P

.....

Sołtys Sołectwa

.....

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014r., poz. 301) informację, że wysokość środków stanowiących fundusz sołeczki przypadający na Sołectwo..... w roku budżetowym

wynosi..... zł (słownie:zł).

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania w/w środków jest złożenie do dnia 30 września każdego roku budżetowego wniosku do Wójta Gminy Siennica. Wniosek o zaplanowanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego podejmuje Zebranie Wiejskie.

Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanych kosztach ich realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek o zaplanowanie przedsięwzięć (zadań), które spełniają następujące warunki:

- 1) przedsięwzięcia (zadania) muszą należeć do zadań własnych Gminy,
- 2) służyć poprawie warunków życia mieszkańców (należy we wniosku uzasadnić, że dane zadanie poprawi warunki życia mieszkańców danego sołectwa),
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy (dane zadanie musi mieścić się w zapisach dokumentów planistycznych).

Jeżeli któryś z warunków nie jest dochowany – Wójt zobowiązany jest odrzucić wniosek Sołectwa.

Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U z 2014r., poz. 301) Sołectwo.....

uchwała się co następuje :

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na rok zadanie(a) wyszczególnione we wniosku Sołectwa stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

P R O T O K Ó Ł

z Zebrania Wiejskiego mieszkańców Sołectwa odbytego

w dniu w lokalu

Zebranie Wiejskie zostało zwołane:

- 1) z inicjatywy Sołtysa
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

Zebranie trwało od godz. do godz.

Na ogólną liczbę uprawnionych mieszkańców, obecnych na zebraniu było,
co stanowi%.

Zebranie odbyło się w terminie.

W zebraniu ponadto udział wzięli:

- 1) -
- 2) -

Zebranie otworzył(a) i przewodniczył(a)

Na protokolanta zebrania wybrano

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zgłaszanie zadań do wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok i dyskusja na zadaniach.
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego zgodnie z opracowanym wnioskiem.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie zebrania.

Ad.pkt 1

.....
.....

Ad.pkt 2

.....

Ad.pkt.3

Siennica dn.

Sz. P......

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. Uz 2014r., poz. 301) informuję, iż wniosek **sołectwa** w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok został **odrzucony**¹⁾.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Siennica wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Siennica za pośrednictwem wójta. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Siennica rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Siennica jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Siennica odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy nie spełnia on wymogów określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

1)niepotrzebne skreślić

Skład Komisji do oceniania przyjętych wniosków od sołectw:

Przewodniczący : Andrzej Gawłowski	- Z-ca Wójta Gminy Siennica
Elżbieta Grzegorzówka	- insp.ds. organizacyjno-kadrowych
Renata Nowakowska	- insp.ds. księgowości budżetowej - wydatki
Arkadiusz Myka	- insp.ds. inwestycji i remontów

Zakres działania Komisji:

1. Weryfikacja wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego pod kątem zgodności z przepisami ustawy o funduszu sołectkim.

2. Każdy wniosek podlega ocenie pod kątem:

- 1) wymogów formalnych i merytorycznych (a zatem: czy wniosek pochodzi od zebrania wiejskiego i czy zawiera kalkulację kosztów oraz uzasadnienie celowości),
- 2) czy łączna kwota wszystkich przedsięwzięć jest zgodna z kwotą wydatków budżetu gminy przypadającą na dane sołectwo,
- 3) czy wszystkie przedsięwzięcia stanowią zadania własne gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

3. Komisja w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków przedstawi Wójtowi Gminy protokół z weryfikacji wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołectkiego.

4. Odrzuceniu podlega przedsięwzięcie, które nie mieści się w zakresie zadań własnych gminy bądź nie przyczynia się do poprawy życia mieszkańców, albo przedsięwzięcie, które jest sprzeczne z planem odnowy miejscowości lub strategią rozwoju Gminy.