

Zarządzenie Nr OK.0050.64.2012

Wójta Gminy Siennica

z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku

Obrony Cywilnej

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), art. 17 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), w związku z pismem Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 06 grudnia 2012 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Obrony Cywilnej zarządza się, co następuje:

§1.

Przeprowadza się okresową inwentaryzację składników majątku Obrony Cywilnej

§2.

Celem inwentaryzacji, o której mowa w §1. jest ustalenie rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku Obrony Cywilnej, porównanie ich ze stanem księgowym, ustalenie i wyjaśnienie różnic, nadwyżek i niedoborów.

§3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w §1. powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Artur Czajka
- 2) Członek komisji : Ewa Chwesiuk
- 3) Członek komisji : Grażyna Osica

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie rzeczywistego stanu ilościowego rzeczowych składników majątku Obrony Cywilnej niezbędnego do wykonywania przez Wójta Gminy Siennica zadań obrony cywilnej – drogą spisu z natury oraz w przypadku rzeczowych składników majątku Obrony Cywilnej, do których dostęp jest utrudniony – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników;
- 2) prawidłowe i czytelne wypełnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 3) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych;

§ 5.

Inwentaryzację, o której mowa w § 1. należy przeprowadzić w dniach od 2 stycznia 2013 r. do 11 stycznia 2013 r.

§ 6.

1. Po zakończeniu inwentaryzacji Komisja sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz zostanie przekazany do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dwa egzemplarze pozostają w Urzędzie Gminy w Siennicy;
2. Protokół o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam osobie na stanowisku d/s informatyzacji urzędu oraz spraw obronnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński