

Zarządzenie Nr OK.0050.64.2015
Wójta Gminy Siennica
z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz wzoru wniosku o przyznanie tej nagrody.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.);
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w art. 2 pkt.1 i 10 ustawy;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 3 i 16 ustawy;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy i zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.

1. Nagrodę roczną dla kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy w przyznaje się na wniosek odpowiednio:
 - 1) dla kierownika SP ZOZ w Siennicy – Rady Społecznej SP ZOZ,
 - 2) dla dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy – Sekretarza Gminy
złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego danej jednostki za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną przyznaje Wójt.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 6) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
 - 7) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
 - 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
 - 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 11) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego za rok obrotowy;
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - d) uchwała organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
 - 12) podpisy osób uprawnionych do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do nagrody rocznej wypłacanej za 2014 rok.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Załącznik do
Zarządzenia Nr OK.0050.64.2015
Wójta Gminy Siennica
z dnia 29 czerwca 2015r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(nazwa i siedziba podmiotu prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Nazwa stanowiska zajmowanego przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
3. Data objęcia stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu prawnego

Podpis(y) wnioskodawcy: