

Zarządzenie Nr OK.0050.73.2016

Wójta Gminy Siennica

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy w Siennicy do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siennica.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 15 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 10, poz. 68) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Siennica do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siennica, zwanego dalej BIP :

- 1) Elżbietę Grzegorzólkę – zatrudnioną na stanowisku ds. organizacyjno – kadrowych do pełnienia funkcji administratora BIP,
- 2) Piotra Strzelec – zatrudnionego na stanowisku asystenta wójta do pełnienia funkcji zastępcy administratora BIP.
- 3) Justynę Chrzanowską – zatrudnioną na stanowisku ds. inwestycji i rozwoju Gminy do zamieszczania informacji o przetargach i zapytaniach ofertowych w zakresie inwestycji gminnych i bieżącego utrzymania dróg.
- 4) Wojciecha Majkrzak – zatrudnionego na stanowisku ds. ochrony środowiska do zamieszczania informacji i obwieszczeń w zakresie ochrony środowiska.

§ 2.

Do zadań administratora, o którym mowa w § 1. pkt 1 należy :

- 1) przyjmowanie od pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych informacji do publikacji w Biuletynie,
- 2) wprowadzanie informacji do BIP,
- 3) przekazywanie właściwemu Ministrowi informacji niezbędnych do zamieszczania na stronie głównej Biuletynu oraz powiadomienie tego Ministra o zmianach w treści informacji,
- 4) dokonywanie zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na podmiotowych stronach Biuletynu,

5) prowadzenie dziennika, w którym odnotowuje się zmiany w treści informacji publicznych udostępnionych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

§ 3.

Do zadań zastępcy administratora BIP, o którym mowa w § 1. pkt 2, należą zadania wymienione w § 2.

§ 4.

1. Do zadań pracownika, o którym mowa w § 1. pkt 3 należy:

1) zamieszczanie informacji o przetargach i zapytaniach ofertowych w zakresie inwestycji gminnych i bieżącego utrzymania dróg,

2) dokonywanie zmian w treści przedmiotowych informacji publicznych udostępnianych na stronach BIP,

3) prowadzenie dziennika, w którym odnotowuje się zmiany w treści informacji publicznych udostępnionych w BIP.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w § 1. pkt 4 należy:

1) zamieszczanie informacji i obwieszczeń w zakresie ochrony środowiska,

2) dokonywanie zmian w treści przedmiotowych informacji publicznych udostępnianych na stronach BIP,

3) prowadzenie dziennika, w którym odnotowuje się zmiany w treści informacji publicznych udostępnionych w BIP.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr OK.0050.104.2015 Wójta Gminy Siennica z dnia 12 października 2015 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Gminy do wykonywania zadań w zakresie obsługi Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Grzegorz Zieliński