

Zarządzenie Nr OK.0050.9.2014

Wójta Gminy Siennica

z dnia 4 lutego 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 17 art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 10 ust 1 uchwały Nr XXVIII.0007.222.2013 Rady Gminy w Siennicy z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r., ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 r. podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siennica, oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały oraz § 10 ust 1 uchwały Nr XXVIII.0007.222.2013 Rady Gminy w Siennicy z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku - Wójt Gminy Siennica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Siennica w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku, które mają na celu upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, podnoszenie stanu zdrowotności młodego pokolenia, zagospodarowanie młodym ludziom wolnego czasu, propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. organizacja zajęć sportowych lekkoatletyki, piłki nożnej, tenisa stołowego oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2014 r.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 3 000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych),

2. organizacja zajęć sportowych piłki nożnej i udział w zawodach sportowych chłopców w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2014 r.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 12 000 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3. organizacja zajęć sportowych piłki nożnej i udział w zawodach sportowych seniorów w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2014 r.

Wartość środków publicznych przeznaczonych na zadanie wynosi 20 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4. Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku Gmina Siennica przeznacza środki w wysokości 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100), określone w budżecie Gminy w 2014 roku.

5. Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku Gmina Siennica przeznaczyła środki w wysokości 46 000 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100), określone w budżecie Gminy w 2013 roku.

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Wymagania formalne ofert

1. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe,

2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (okres ważności odpisu wynosi 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

3) sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok,

4) sprawozdanie finansowe za rok 2012 rok,

5) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

Wymienione dokumenty winny być złożone w postaci kopii lub oryginału. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty można pobrać ze strony BIP Siennica: ugsiennica.bip.org.pl, a także ze strony www.ugsiennica.pl, lub otrzymać w Urzędzie Gminy ul. Kołbielska 1, parter – pok. nr 9.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

3. Przy rozpatrzeniu ofert uwzględnia się m.in:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) będą realizować zadanie publiczne,

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań (zadanie nr 1, 2 i 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu odbywać się będzie w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2014 roku.

2. Szczegółowe warunki będą określone w umowie.

Termin składania ofert

Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 r. z dopiskiem zadanie nr 1, 2 lub 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2014 r., w sekretariacie Urzędu Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1, parter - pok. nr 6 lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres : Urząd Gminy w Siennicy (05-332) ul. Kołbielska 1 (liczy się data doręczenia).

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 3 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność realizowania założonych celów, nowatorstwo metod działania, kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.

4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną przez Wójta Komisję Konkursową.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę przedmiotowego zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

3. Uprawniony podmiot zobowiązany jest do:

1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Małgorzata Pańczak – Sekretarz Gminy Siennica (tel. 0-25 757-22-90), pok. nr 9.

WÓJT
Grzegorz Zieliński