

Zarządzenie Nr Ok.0050.88.2015  
Wójta Gminy Siennica  
z dnia 31 sierpnia 2015r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Niepublicznej Szkole  
Podstawowej w Dłużewie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r.poz.594 z późn.zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn.zm.) – **zarządzam co, następuje:**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w **Niepublicznej Szkole Podstawowej w Dłużewie** według stanu na dzień 30 września 2015r.

**§ 2.**

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe

**§ 3.**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w **Niepublicznej Szkole Podstawowej w Dłużewie** powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1) Ewelina Kurowska -   | Przewodnicząca |
| 2) Justyna Malinowska - | Członek        |
| 3) Agnieszka Dubińska - | Członek        |

**§ 4.**

Komisję zobowiązuję do:

1. przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 28 września do 30 września 2015r.
2. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
3. przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
4. uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z księgowością ostatecznej wyceny składników majątkowych,
5. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
6. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Wójta Gminy .

## § 5.

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Panem Michałem Rzewuskim - Prezesem Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Dłużewie a Wójtem Gminy Siennica odbierającym . Do dokumentacji należy dołączyć protokół z kontroli stanu liczników spisany na dzień przekazania placówki tj.30.09.2015r. Stowarzyszenie zobowiązane jest do rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonują w jednostce za wyjątkiem umów na dostawę energii i dystrybucji oraz wody , w odniesieniu do których należy spowodować zmianę Zamawiającego na Gminę Siennica .

## § 6.

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

## § 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Siennica.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
Grzegorz Zieliński