

Zarządzenie Nr OK.120.12.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 2 lipca 2012

w sprawie: **zmiany Zarządzenia Nr OK.120.4.2012 Wójta Gminy Siennica z dnia 31 stycznia 2012 roku** w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu Nr POKL.09.01.02-14-327/11 pn. „*Indywidualizacja w edukacji - szansą dla małych Sienniczian*”

Na podstawie przepisów art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 z póź.zm.) oraz w:

1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz.861),

2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 208, poz.1375),

Wójt Gminy Siennica zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr OK.120.4.2012 Wójta Gminy Siennica z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla projektu Nr POKL.09.01.02-14-327/11 pn. „*Indywidualizacja w edukacji - szansą dla małych Sienniczian*”, § 20 Załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzenia do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektów:

L.p.	Wyszczególnienie –uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Wiesława Pieńkowska Andrzej Gawłowski	Sekretarz Z-ca Wójta Gminy	

2.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Bożena Rybacka Anna Słodownik	Pod.Insp.d/s Księg.Budżetowej Insp.d/s Księg.Budżetowej	
3.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Grzegorz Zieliński Danuta Zwierz Bożena Rybacka	Wójt Gminy Skarbnik Z upoważnienia Skarbnika	
4.	Przygotowanie wniosków o płatność, terminowe realizowanie zadań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego	Anna Słodownik	Insp.d/s Księg.Budżetowej	
5	Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego zgodnie z dokumentacją programową.	Anna Słodownik	Insp. d/s księgowości budżetowej	

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński