

Zarządzenie Nr OK.120.16.2013
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 grudnia 2013r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 41/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 z póź.zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885 z póź.zm. oraz w:

1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2013.poz.289),

2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 208, poz.1375),

Wójt Gminy Siennica zarządza, co następuje:

§ 1

Do Zarządzenia Nr 41/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się :

Zmianę w Załączniku Nr 10 – „Zasady (polityki) rachunkowości dotyczących projektów dofinansowanych ze środków Europejskich” polegającą na zmianie § 20, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Zasady (polityki) rachunkowości dotyczących projektów dofinansowanych ze środków Europejskich

Paragraf 20 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 20 Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno –rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzenia do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektów:

L.p.	Wyszczególnienie -uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Małgorzata Pańczak Andrzej Gawłowski	Sekretarz Z-ca Wójta Gminy
2.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym	Bożena Rybacka Renata Nowakowska	Pod.Insp.d/s Księg.Budżetowej Insp.d/s Księg.Budżetowej .
3.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Grzegorz Zieliński Andrzej Gawłowski Danuta Zwierz Bożena Rybacka	Wójt Gminy Z-ca WójtaGminy Skarbnik Z upoważnienia Skarbnika
4.	Przygotowanie wniosków o płatność	Renata Nowakowska	Insp.d/s Księg.Budżetowej