

Zarządzenie nr OK.120.24.2011
Wójta Gminy Siennica
z dnia 06 października 2011r

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

Na podstawie ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. 2009.157.1240) w szczególności art. 44 ust. 3, art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010.113.795), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2009.224.1796) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia.

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być realizowane na podstawie procedury określonej w niniejszym regulaminie.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Procedury udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 14 000 euro netto.

1. Procedura udzielania zamówień publicznych regulowana jest w układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 10.000,00 złotych brutto,
 - 2) zamówienia o wartości powyżej 10.000,00 złotych brutto do 14 000,00 euro netto.
2. Do zamówień o wartości do 10.000,00 złotych brutto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przy zamówieniach, o których mowa w ust.1 obowiązuje zasada legalności, celowości, oszczędności i gospodarności.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10.000,00złotych brutto do wartości 14 000 euro netto.

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia o wartości powyżej 10.000,00złotych brutto, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu wszczęcia postępowania tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedury.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10.000,00 brutto rozpoczyna zaakceptowana przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta lub Sekretarza pisemna notatka z dokonanego szacowania wartości zamówienia. Wydatki wykonywane będą w ramach planu budżetowego pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie zamówienia, akceptacja Skarbnika Gminy.

Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

4. Pracownik merytoryczny przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, które zapewnią konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 oferentów) oraz sporządza protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z określonym w zaproszeniu do złożenia ofert sposobie oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech oferentów wpłynie tylko jedna oferta to uznaje się, że zasada konkurencyjności została spełniona. W przypadku braku ofert, zamówienie realizowane jest z wolnej ręki.

7. Zamówienia udziela się przez zawarcie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

8. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

9. W przypadku zamówienia realizowanego w trybie awaryjnym i wymagającego niezwłocznego wykonania, dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego, określonego w ust. 3 i 4 zarządzenia.

10. Pracownicy merytoryczni prowadzą rejestr zamówień publicznych, o których mowa § 3 ust.1 pkt 2 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Siennica.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Znak sprawy.....

Siennica , dnia

Notatka służbowa
z dokonanego oszacowania zamówienia, którego wartość
nie przekracza równowartości wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: złotych

podatek VAT: %, wartość: złotych

Łączna wartość zamówienia brutto: złotych.

Wartość szacunkowa zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro.

3. Średni kurs złotego do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia roku (Dz. U. Nr poz. z roku) i wynosi złotych.

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie

.....

5. Osoba/ osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

Sporządził:

Akceptacja:

Skarbnik Gminy

Wójt Gminy, Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr OK.120.23.2011
Wójta Gminy Siennica
z dnia 01 października 2011r

Znak sprawy.....

Siennica dn,.....

Zaproszenie do złożenia oferty

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na :

1. Opis przedmiotu zamówienia :
.....
2. Termin realizacji zamówienia:
.....
3. Miejsce i termin złożenia oferty:
.....
4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:
.....
5. Dokumenty i oświadczenia, które oferent winien załączyć do składanej oferty:
.....
6. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:.....

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy

Załącznik nr3
do Zarządzenia nr/2011
Wójta Gminy Siennica
z dnia 01 października 2011r

Rejestr zamówień, których wartość przekracza 10.000,00 złotych brutto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena	Uwagi