

## ZARZĄDZENIE Nr OK.120.5.2012

Wójta Gminy Siennica  
z dnia 24 kwietnia 2012r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych gminy Siennica projektu nr POIG.08.03.00-14-015/08-00 „Dostarczenie i udostępnienie Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem informacyjnym na terenie Gminy Siennica” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 6 i 7 Zarządzenia 41/2010 Wójta Gminy Siennica z dnia 29 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zarządzam, co następuje:

### § 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych wg stanu na dzień 04 maja 2012 r. będące własnością Urzędu Gminy Siennica przez Zespół Spisowy w składzie :

Stanisław Duszczyk	Przewodniczący
Anna Słodownik	członek
Katarzyna Klimiuk	członek
Arkadiusz Myka	członek

### § 2

1. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe przekazane uczestnikom projektu do utrzymywania nieodpłatnie sprzętu komputerowego w stanie nienaruszonym przez 8 lat od chwili otrzymania
2. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 04.05.2012rr. termin zakończenia na dzień 31.05.2012r. Rozliczenie do dnia 31 lipca 2012 roku

### § 3

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób związanych deklaracją uczestnictwa w programie „Dostarczenie i udostępnienie Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem informacyjnym na terenie Gminy Siennica”.
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku,

3. ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz postawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

#### § 4

Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej. Po dokonaniu inwentaryzacji pełną dokumentację Przewodniczący Komisji prześle Wójtowi Gminy Siennica w terminie do 31 sierpnia 2012r.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Grzegorz Zieliński*