

Zarządzenie Nr OK.120.8.2013

Wójta Gminy Siennica

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Siennica.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń (Dz. U. z 2012 r. poz. 592) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Siennica, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2002 r. Wójta Gminy Siennica w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Siennica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*Grzegorz Zieliński*

**REGULAMIN  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
w Urzędzie Gminy Siennica**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

**I. Zasady tworzenia funduszu**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Wysokość środków zasilających Fundusz w danym roku kalendarzowym oraz podział tych środków na poszczególne cele ustala się w preliminarzu. **Wzór preliminarza określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.** Preliminarz na dany rok zatwierdza Pracodawca w porozumieniu z Przedstawicielami Pracowników, w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
  - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - c) odsetki od środków funduszu,
  - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
  - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
  - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

**II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym na :
  - a) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (**wniosek stanowi zał. nr 7 do Regulaminu**),
  - b) pomoc materialną,

- c) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika i osób uprawnionych (**wniosek stanowi zał. nr 8 do Regulaminu**),
- d) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe (**wniosek stanowi zał. nr 6 do Regulaminu**),
- e) dofinansowanie do spotkań i wyjazdów integracyjnych,
- f) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

### **III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
  - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - b
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. a i b) są :
  - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki do 25 lat,

### **IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. W terminie do 31 marca każdego roku, Pracodawca w porozumieniu z Przedstawicielami Pracowników zatwierdza tabelę progów określających wysokość dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego oraz wysokość dofinansowania do wypoczynku i pomocy materialnej w danym roku (**załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**).
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
4. Podstawą do przyznania świadczeń, określonych w dziale II jest dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, złożony do 31 marca danego roku kalendarzowego. Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodach otrzymają świadczenia obliczone wg najniższej grupy kwalifikacyjnej ustalonej na dany rok w preliminarzu. **Wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.**
5. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie (zgodnie ze zeznaniem podatkowym złożonym w Urzędzie Skarbowym), podzielony przez 12 i podzielony przez liczbę członków rodziny uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej.
6. Pracodawca ma prawo sprawdzić prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających sytuację wnioskodawcy.
7. Przedstawiciele Pracowników Urzędu Gminy w Siennicy weryfikują złożone oświadczenia o dochodach w celu przyznania świadczeń socjalnych.

8. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :

a) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika i osób uprawnionych - raz na rok,  
b) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

c) pomoc materialna przyznawana w oparciu o kryteria dochodowe.

8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

a) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,

b) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

c) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

10. Pożyczka mieszkaniowa w wysokości 6 000 zł. jest udzielana na okres do 3 lat.

11. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Siennicy.

13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % od kwoty pożyczki, płatne przy pierwszej racie.

14. W przypadku gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

15. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pracownik zobowiązany jest do spłaty pożyczki najpóźniej do ostatniego dnia zatrudnienia.

16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

18. **Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**

19. **Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.**

## V. Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu zarządza Pracodawca.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z przedstawicielami pracowników.

.....  
(podpis Pracodawcy)

1. ....

2. ....

3. ....

(Przedstawiciele Pracowników  
Urzędu Gminy w Siennicy)

**PLAN RZECZOWO - FINANSOWY**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**na 2013 rok**

**przyjęty przez Przedstawicieli Pracowników Urzędu Gminy w Siennicy**

**w składzie:**

1. Przewodniczący komisji Edwarda Rutkowska
2. Członek Komisji Renata Andruk
3. Członek Komisji Ksenia Wąsowska

Naliczony odpis na 2013 rok – 37 651,00 zł.

Wpłaty udzielonych pożyczek mieszkaniowych - 26 040,00 zł.

Pozostało z roku poprzedniego - 889,00 zł.

ogółem ZFŚS – 64 580,00 zł.

**PRZEZNACZENIE WYDATKÓW**

- 1) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, - 2 000,00 zł.
- 2) pomoc materialną - 8 000,00 zł.
- 3) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracownika i osób uprawnionych - 26 600,00 zł.
- 4) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe - 2 580,00 zł.
- 5) dofinansowanie do spotkań i wyjazdów integracyjnych – 1 400,00 zł.
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe - 24 000,00 zł.

Podpisy przedstawicieli Pracowników Urzędu Gminy w Siennicy :

1. ....
2. ....
3. ....

Akceptuję

.....  
(podpis Pracodawcy)

załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS

### TABELA

#### wysokości świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

<b>Lp.</b>	<b>wysokość dochodu na osobę w rodzinie(w złotych)</b>	<b>kwota dofinansowania do wypoczynku pracownika</b>	<b>kwota dofinansowania do wypoczynku dla członka rodziny</b>	<b>kwota pomocy materialnej</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>do 2000</b>	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>2</b>	<b>2001 - 3500</b>	<b>520</b>	<b>260</b>	<b>250</b>
<b>3</b>	<b>3501– 5.000</b>	<b>440</b>	<b>220</b>	<b>200</b>
<b>4</b>	<b>powyżej 5.001</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>150</b>

## Umowa w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Siennica z siedzibą w Siennicy przy ul. Kołbielskiej 1 , reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Siennica –
2. Skarbnika Gminy Siennica –

zwanymi dalej Pożyczkodawcą,  
a Panią/ Panem

.....  
zamieszkałym

.....  
zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Siennicy na stanowisku

.....  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

### § 1

W dniu ..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pożyczkobiorcy została przyznana pożyczka w wysokości.....  
słownie

.....  
oprocentowana .....% od kwoty pożyczki z przeznaczeniem na

.....  
.....  
.....

### § 2

1. Spłatę pożyczki wraz z odsetkami określa się na okres 3 lat.
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata plus obowiązujące odsetki, a każda następna w wysokości ..... złotych.
3. Raty płatne będą z wynagrodzenia pracownika w terminie do 28 dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona dnia.....

### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 ni mniejszej umowy, z przysługującego mu uposażenia za pracę miesięcznie, poczynając od dnia.....

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie do dnia rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Siennicy wprowadzonego Zarządzeniem nr .....Wójta Gminy Siennica z dnia ..... roku.

§ 6

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zmiany pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, a drugi Pożyczkodawca.

§ 8

Na poręczycieli Pożyczkobiorca proponuje:

1. Pan/Pani.....zam.  
.....  
Dowód osób.....
2. Pan/Pani.....zam.  
.....  
Dowód osób .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zaciągniętej przez wyżej wymienionego, jako solidarnie współodpowiedzialni, wyrażamy zgodę na pokrycie z naszych wynagrodzeń należnej kwoty wraz z odsetkami.

1. .... 2. ....  
podpis Poręczyciela podpis Poręczyciela

.....  
podpis Wójta podpis Skarbnika podpis Pożyczkobiorcy



.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**  
w celu przyznania świadczeń socjalnych w 20\_.\_. roku

Oświadczam, że miesięczny dochód z PIT -ów za rok poprzedni mojej rodziny osiągnięty w 20..... roku wynosił: ..... złotych

Posiadamy /nie posiadamy/\*gospodarstwo rolne o pow..... ha przeliczeniowych\*\*\*\*.

Działalność gospodarczą prowadzi \*\*\*(pracownik, małżonek, wspólnie\*)

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym\*\* uwzględniana przy wyliczeniu:.....

Na jednego członka rodziny przypada dochód w wysokości..... złotych

**Objaśnienia:**

\* właściwe podkreślić

Przy ustalaniu dochodu obowiązują następujące zasady:

\*\* przez osoby we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć: osobą uprawnioną, jego współmałżonka, prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe oraz pozostające na utrzymaniu (niepracującego i nie uzyskującego przychodu z tytułu: renty, zasiłku dla bezrobotnych); pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do 18 roku życia lub uczące się do 25 roku życia pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym; pozostające na utrzymaniu dzieci niezdolne do nauki i pracy ze względu na chorobę/ po udokumentowaniu orzeczeniem ZUS do ukończenia 25 roku życia (uwzględnia się dochody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł przychodów wszystkich członków rodziny).

\*\*\* w przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego oraz karty podatkowej przyjmuje się dochód zadeklarowany przez uprawnionego we wniosku, nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

\*\*\*\* w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Moja rodzina składa się z:

.....  
(nazwisko i imię. osoby składającej oświadczenie)

.....  
(nazwisko i imię współmałżonka)

Pozostali członkowie rodziny

(nazwisko i imię) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)

.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczeń socjalnych z ZFŚS. Wyrażam zgodę na dokonanie sprawdzenia moich dochodów przez Kierownika Jednostki.  
Powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## OPINIA PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W SIENNICY

Podczas rozpatrywania wniosku ustalono, co następuje:

Łączny dochód na jednego członka rodziny wynosi ..... zł. brutto

Siennica, dnia .....

Podpisy Przedstawicieli Pracowników Urzędu Gminy w Siennicy

1. Edwarda Rutkowska.....

2. Renata Andruk .....

3. Ksenia Wąsowska .....

.....  
(podpis Pracodawcy)

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. IMIĘ I NAZWISKO.....

DATA I MIEJSCE URODZENIA.....

STANOWISKO SŁUŻBOWE.....

MIEJSCE PRACY .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

NR DOWODU OSOBISTEGO .....

NR KONTA OSOBISTEGO.....

2. Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości .....zł słownie złotych:

.....

Pożyczkę przeznaczę na: (budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym, remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań)\* właściwe podkreślić.

dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

3. Na poręczycieli proponuję:

1 ..... nr dowodu osobistego.....

2. .... nr dowodu osobistego.....

Przyznaję Pani/u .....z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości.....słownie zł.....z

przeznaczeniem na .....i na warunkach ustalonych w umowie zawartej wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Pożyczka podlega spłacie przez okres 3 lat.

dnia.....

.....

(podpis Pracodawcy)



.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
(data wniosku)

### WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezę artystyczną, kulturalną, rozrywkową i sportową (\*właściwe podkreślić).

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyznano dofinansowanie w wysokości .....zł

Przedstawicie Pracowników:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
( podpis Pracodawcy)

Siennica, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko )

### Wniosek

Proszę o udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej (\*właściwe podkreślić)

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przyznano pomoc rzeczową lub finansową (\*właściwe podkreślić)

w wysokości.....zł

Przedstawicie Pracowników:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis Pracodawcy)

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....

(data wniosku)

### WNIOSEK

o dofinansowanie do wyczynku urlopowego pracownika i osób uprawnionych

Lp.	Imię i nazwisko (pracownik, osoba(y) uprawniona(e))	Data urodzenia	Miejsce nauki

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyznano dofinansowanie w wysokości .....

(słownie:.....zł.).

Przedstawicie Pracowników:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

(podpis Pracodawcy)