

Z a r z ą d z e n i e Nr OK. 120.4.2011

**Wójta Gminy Siennica
z dnia 21 stycznia 2011 roku**

w sprawie: wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej będącej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w zakresie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14, poz. 67) *z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:*

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy w Siennicy system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński