

## Z a r z ą d z e n i e N r O K . 1 2 0 . 9 . 2 0 1 1

Wójt Gminy Siennica  
z dnia 7 lutego 2011 roku

**w sprawie: używania przez pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.Nr 27, poz. 271 z późn.zm.) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

### § 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy, zwani dalej „pracownikami”, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy, samochodów osobowych, motocykli lub motorowerów będących ich własnością, współwłasnością lub pozostających w ich użytkowaniu (np. leasing), zwanych dalej „pojazdami do celów służbowych”, na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub stałe miejsce pracy pracownika.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. Podstawą ubiegania się o zawarcie umowy o jakiej mowa w § 1 jest pisemny wniosek Pracownika skierowany do Wójta, zawierający:
  - 1) wielkość wnioskowanego limitu kilometrów;
  - 2) dane dotyczące pojazdu (marka, pojemność silnika, nr rejestracyjny);
  - 3) opinię bezpośredniego przełożonego lub Sekretarza Gminy;
  - 4) wyczerpujące uzasadnienie.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

1. Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są ustalane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) za 1 kilometr przebiegu,

uzależnionej od pojemności skokowej silnika pojazdu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy – w umowie cywilnoprawnej, zawartej z pracownikiem Urzędu Gminy.

#### § 4

1. Zwrot kosztów używania pojazdu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Podstawę wypłaty miesięcznego ryczału stanowi pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych złożone w terminie do 5-go dnia danego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy na stanowisko pracy ds. organizacyjno-kadrowych.
3. Oświadczenie o jakim mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.
4. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych.
6. Wójt lub z jego upoważnienia Sekretarz Gminy może zażądać przedstawienia wykazu wykonanych jazd lokalnych z uwzględnieniem danych dotyczących celu, trasy (miejsce wyjazdu i miejsce przyjazdu), czasu (data i godzina wyjazdu oraz data i godzina przyjazdu) i liczby przejechanych kilometrów (wg wskazań licznika).
7. Wzór wykazu o jakim mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
8. Koszty dojazdu do i z miejsca pracy nie podlegają zwrotowi.

#### § 5

Pracownicy wykorzystujący pojazdy będące ich własnością, współwłasnością lub pozostające w ich użytkowaniu do celów służbowych na podstawie umowy, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, nie mogą korzystać z pojazdów służbowych w jazdach lokalnych.

#### § 6

Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniach i wykazach, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia zagrożone jest sankcjami karnymi.

3

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 marca 2011r.

WÓJT  
*Grzegorz Zieliński*