

ZARZĄDZENIE Nr 46/2010

Wójta Gminy Siennica
z dnia 15 listopada 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i w jednostkach podległych.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn.zm.) oraz § 20 ust.1 pkt.13 Zarządzenia Nr 3/2007 Wójta Gminy Siennica z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy z późn.zm zarządzam, co następuje:

§ 1

I.

Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji :

- 1/ Klub Sportowy "FENIX" oraz Parafialny Klub Sportowy „Life -pozostałe środki trwałe,
- 2/ Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Dłużewie -środki trwałe w użytkowaniu,
- 3/ Gminna Biblioteka Publiczna –materiały na składzie,
- 4/ Urząd Gminy w Siennicy - środki pieniężne w kasie-protokół kontroli kasy,
- 5 PSP Grzebowilk - dokonanie oceny przydatności gospodarczej niektórych składników majątkowych
- 6/ Urząd Gminy w Siennicy – środki trwałe w użytkowaniu na stanowisku w systemie obsługi obywatela(SOO),

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Magdalena Lewandowska | Przewodniczący Komisji, |
| 2. Renata Andruk | Członek Komisji, |
| 3. Renata Nowakowska | Członek Komisji |

II.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminach:

pkt 1-5 na dzień 31.12.2010r

pkt 6 na dzień 30.11.2010r.

§ 2

Zobowiązuję komisję do :

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku,
3. ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz postawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia,
4. dokonania oceny przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisem oraz postawienie wniosków w sprawie zagospodarowania zapasów zbędnych i nadmiernych oraz usunięcie nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku, stwierdzanych w czasie spisu,

5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 3

Osoby powołane do składu Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spisu z natury.

§ 4

Po dokonaniu inwentaryzacji pełną dokumentację Przewodniczący Komisji prześle Wójtowi Gminy Siennica w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji .

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Grzegorz Zieliński